

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ВЛГАФК
Е.Ю. Андриянова
10.09.2021 г.

Кафедра *Теории и методики лыжного спорта*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация физкультурно-массовых мероприятий и
соревнований в избранном виде спорта»

основной образовательной программы по направлению подготовки

49.03.04 Спорт

по профилю подготовки - спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и
спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании

квалификация – Тренер по виду спорта. Преподаватель

Форма обучения очная

Автор-разработчик:

Филина Ирина Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и
методики лыжного спорта

Великие Луки 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта» по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт» (профиль -- спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании) ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Пуховым Александром Михайловичем, кандидатом биологических наук, проведена экспертиза фонда оценочных средств (ФОС) рабочей программы дисциплины «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта» для обучающихся по направлению 49.03.04 «Спорт» (профиль - спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании), разработанного Филиной Ириной Александровной, ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». Разработчиком представлена рабочая программа дисциплины, в которой имеется:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС ВО по направлению 49.03.04 «Спорт».
2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций.
3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.
4. Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.
5. Содержание ФОС соответствует профилю - спортивная подготовка в избранном виде спорта: лыжный спорт.
6. По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов оценивания.
7. Выполнение требований ФОС со стороны обучающегося позволяет обеспечить высокое качество его подготовки.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС дисциплины «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта» ООП ВО по направлению 49.03.04 «Спорт» (профиль - спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании), разработанный Филиной И.А., соответствует требованиям ФГОС и соответствующих профессиональных стандартов, и может быть рекомендован к использованию

для текущей и промежуточной аттестации бакалавров, обучающихся по данному направлению и профилю подготовки.

Рецензент:



Пухов Александр Михайлович, кандидат биологических наук, доцент
кафедры физиологии и спортивной медицины ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по дисциплине «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта» по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт» ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Представленный на рецензию фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта». ФОС предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. ФОС содержит этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, перечень вопросов к зачёту (1 семестр), перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков, определяющих содержание компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт» (профиль - спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании).

Проведённый анализ ФОС показал, что указанные материалы позволяют в полной мере оценить результаты освоения обучающимися учебной дисциплины «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта», а также степень сформированности умений и навыков, заявленных в результатах обучения рабочей программы дисциплины. Перечень вопросов к зачёту состоит из 30 пунктов в 1 семестре. Перечень практических навыков для контроля подготовленности содержит в 1 семестре - 30 заданий. Вопросы к зачёту, а также практические задания четко сформулированы, отражают изученный материал. Ответы на вопросы и выполнение заданий способны продемонстрировать уровень приобретенных знаний, умений и навыков, а также объем продуктивно освоенного материала, компетентность обучающегося.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы дисциплины «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта» по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт» (профиль спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании) соответствует содержанию указанной учебной дисциплины и может быть рекомендован к использованию для текущей и промежуточной аттестации.

Рецензент:

Чернышева Елена Николаевна –

кандидат педагогических наук, доцент кафедры физической культуры
ФГБОУ ВО «ВГСХА»



Заведующий кафедрой теории и методики лыжного спорта

Аввакуменков Алексей Алексеевич , кандидат педагогических



(подпись)

Заведующая библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

Орлова Виалетта Викторовна



(подпись)

Рецензенты:

Пухов Александр Михайлович, кандидат биологических наук кафедры физиологии и спортивной медицины ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"

Чернышева Елена Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания ФГБОУ ВО "ВГСХА"

Оглавление

АННОТАЦИЯ	8
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	11
3.1. Очная форма обучения	11
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий.....	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
5.1.1. Очная форма обучения.....	17
5.1. Методические рекомендации к различным видам самостоятельной работы	21
5.2. Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося.....	21
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	23
6.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности	23
6.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности	24
6.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
6.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачёт), оценивающих знания.....	25
6.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (зачёт), оценивающих знания и умения	26
6.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на зачёте, необходимых для оценки умений и опыта деятельности	27
6.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации	30
6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации	31
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32
7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32
7.1.1. Рекомендуемая литература (основная).....	32
7.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная).....	32
7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	33
7.3. Программное обеспечение	34
7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	34
7.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети.....	34
7.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)	35
7.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа	35
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
9. ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий по дисциплине	37
9.1. Очная форма обучения	37

ПРИЛОЖЕНИЕ №1	40
Контрольные работы для обучающихся	40
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	57
Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	62
Тексты/конспекты лекций	62
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	86
Электронный образовательный ресурс	86

АННОТАЦИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен организовывать и проводить подготовку, обеспечивать участие спортсменов и обучающихся различной квалификации в спортивных и физкультурных мероприятиях

ОПК-8. Способен обеспечивать и осуществлять информационное, техническое и психологическое сопровождение соревновательной деятельности

ОПК-9. Способен анализировать соревновательную деятельность для корректировки

ОПК-17. Способен осуществлять организацию и судейство спортивных соревнований педагогического воздействия на спортсменов и обучающихся

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель» (код 05.012)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5. Способен организовывать и проводить подготовку, обеспечивать участие спортсменов и обучающихся различной квалификации в спортивных и физкультурных мероприятиях	05.012 А/01.6 Планирование содержания занятий физической культурой и спортом А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом	ОПК-5.1. Знает порядок и правила организации спортивных и физкультурных мероприятий; <i>правила видов спорта и требования для присвоения спортивных разрядов и званий по виду спорта в соответствии с Всероссийской классификацией</i> ОПК-5.2. Умеет проводить подготовку участия спортсменов и обучающихся различной квалификации в спортивных и физкультурных мероприятиях ОПК-5.3. Имеет опыт организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий
ОПК-8. Способен обеспечивать и осуществлять информационное,	05.012 А/01.6 Планирование содержания занятий физической	ОПК-8.1.Знает содержание информационного, технического и

техническое и психологическое сопровождение соревновательной деятельности	культурой и спортом А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом	психологического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта ОПК-8.2. Умеет определять содержание информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта ОПК-8.3. Владеет технологией информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта
ОПК-9. Способен анализировать соревновательную деятельность для корректировки педагогического воздействия на спортсменов и обучающихся	05.012 А/01.6 Планирование содержания занятий физической культурой и спортом А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом	ОПК-9.1. Знает особенности построения соревновательной деятельности, способы ведения соревновательной борьбы и корректировки процесса подготовки обучающихся и спортсменов в избранном виде спорта ОПК-9.2. Умеет анализировать соревновательную деятельность для корректировки процесса подготовки в избранном виде спорта; <i>Использовать и модифицировать системы показателей для контроля и оценки</i>

		<i>результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов;</i> <i>Анализировать нормативные, прогнозные и фактические значения показателей результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов</i> ОПК-9.3. Владеет методами анализа соревновательной деятельности для корректировки процесса подготовки обучающихся и спортсменов в избранном виде спорта
ОПК-17. Способен осуществлять организацию и судейство спортивных соревнований		ОПК-17.1. Знает регламент, правила соревнований, в том числе по избранному виду спорта, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения ОПК-17.2. Умеет планировать и организовывать спортивные соревнования и осуществлять их судейство ОПК-17.3. Владеет методикой организации и судейства спортивных соревнований

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде» относится к обязательной части блока 1 учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе при обучении на очной форме. Вид промежуточной аттестации: зачёт

Частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

Не реализуется в форме практической подготовки.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Очная форма обучения

[illegible]

<i>Курсовая работа</i>										
<i>Расчётно-графические работы</i>										
<i>Рефераты</i>										
<i>Письменные самостоятельные работы</i>										
<i>Изучение теоретического материала</i>		30	30							
<i>Подготовка к текущей аттестации (контрольные работы, опросы и тестирования)</i>										
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		12	12							
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	72	72							
	<i>зачетные единицы</i>	2	2							

**из 30 часов – 30 в активной и интерактивной формах*

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Очная форма обучения. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
1	Тема 1. Теоретические аспекты проведения соревнований	2	-	2	-	8	12
2	Тема 2. Классификация соревнований	2	-	2	-	6	10
3	Тема 3. Организация и проведение соревнований	2	-	8	-	10	20

4	Тема 4. Система проведения соревнований	2	-	6	-	12	20
5	Тема 5. Физкультурно-массовые мероприятия	2		2	-	6	10
ИТОГО (в часах)		10	-	20	-	42	72

Темы и их краткое содержание

Первый курс

Тема 1. Теоретические аспекты проведения соревнований

Интерактивная лекция № 1 (2 часа)

История появления и развития соревнований. Особенности соревнований. Структура соревнований. Информационное обеспечение проведения соревнований.

Практическое занятие с анализом ситуаций (кейсов) (2 часа)

Составить список служб, которые необходимо привлекать для проведения соревнований любого уровня.

Самостоятельная работа (8 часов)

Особенности проведения соревнований для различного возраста. Особенности структуры данных соревнований.

Изучение темы направлено на приобретение (перечислить в соответствии с разделом 1):

знаний – содержание информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта

умений – определять содержание информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта

навыков/опыта деятельности – технологией информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта

Тема 2. Классификация соревнований

Интерактивная лекция № 2 (2 часа)

Виды соревнований. Типы соревнований. Этапы соревнований. Личные, командные и лично-командные соревнования.

Практическое занятие с анализом ситуаций (кейсов) (2 часа)

Распределить соревнования по их видам, этапам и т.д.

Самостоятельная работа (6 часов)

Составить таблицу соревнований для своего вида спорта, в соответствии с проф. стандартом спортивной подготовки в ИВС.

Изучение темы направлено на приобретение (перечислить в соответствии с разделом 1):

знаний – порядка и правил организации спортивных и физкультурных мероприятий; правила видов спорта и требования для присвоения спортивных разрядов и званий по виду спорта в соответствии с Всероссийской классификацией

умений – проводить подготовку участия спортсменов и обучающихся различной квалификации в спортивных и физкультурных мероприятиях;

навыков/опыта деятельности – организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий

Тема 3. Организация и проведение соревнований

Интерактивная лекция № 3 (2 часа)

Этапы подготовки к соревнованиям. Составление положения, регламента. Состав рабочей группы по подготовке и проведению соревнований. Состав ГСК соревнований.

Практическое занятие с анализом ситуаций (кейсов) (8 часов)

Составить положение о проведении соревнований, в соответствии с ИВС. Состав судейских бригад. Число судей, входящих в состав судейских бригад. Обязанности судей при проведении соревнований и физкультурно-массовых мероприятий.

Самостоятельная работа (10 часов)

Изучение особенностей проведения соревнований на различных уровнях (школьный, муниципальный, региональный, федеральный). Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий

Изучение темы направлено на приобретение (перечислить в соответствии с разделом 1):

знаний – особенностей построения соревновательной деятельности, способы ведения соревновательной борьбы и корректировки процесса подготовки обучающихся и спортсменов в избранном виде спорта

умений – анализировать соревновательную деятельность для корректировки процесса подготовки в избранном виде спорта;

Использовать и модифицировать системы показателей для контроля и оценки результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов;

Анализировать нормативные, прогнозные и фактические значения показателей результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов

навыков/опыта деятельности – методами анализа соревновательной деятельности для корректировки процесса подготовки обучающихся и спортсменов в избранном виде спорта

Тема 4. Система проведения соревнований**Интерактивная лекция № 4 (2 часа)**

Круговая система, кубковая система, смешенная система. Кубковая система (до двух поражений). Применение системы проведения соревнований в зависимости от состава участников.

Практическое занятие с анализом ситуаций (кейсов) (6 часов)

Провести жеребьевку и расписать старты, используя различные системы проведения соревнований.

Самостоятельная работа (12 часов)

Изучение формул и систем розыгрыша соревнований на различных уровнях (школьный, муниципальный, региональный, федеральный и т.д.), в зависимости от количества команд-участниц, а также от уровня команд.

Изучение темы направлено на приобретение (перечислить в соответствии с разделом 1):

знаний – регламент, правила соревнований, в том числе по избранному виду спорта, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения

умений – планировать и организовывать спортивные соревнования и осуществлять их судейство

навыков/опыта деятельности – методикой организации и судейства спортивных соревнований

Тема 5. Физкультурно-массовые мероприятия**Интерактивная лекция № 5 (2 часа)**

Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий. Инвентарь и оборудование, применяемое для проведения физкультурно-массовых мероприятий. Состав судейских бригад.

Практическое занятие с анализом ситуаций (кейсов) (2 часа)

Составить список состязаний для физкультурно-массового мероприятия с ориентацией на ИВС.

Самостоятельная работа (6 часов)

Особенности проведения ФММ для различного возраста. Особенности структуры данных состязаний.

Изучение темы направлено на приобретение (перечислить в соответствии с разделом 1):

знаний – регламент, правила соревнований, в том числе по избранному виду спорта, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения

умений – планировать и организовывать спортивные соревнования и осуществлять их судейство

навыков/опыта деятельности – методикой организации и судейства спортивных соревнований

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень примерных вопросов и заданий для организации самостоятельной работы обучающегося

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Тема/раздел	Виды и содержание самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1.	Тема 1. Теоретические аспекты проведения соревнований	<i>Вопросы для самостоятельного изучения и самоконтроля:</i> 1. Какие существуют соревнования для различного возрастного контингента? 2. Какую формулу проведения соревнований применять для младшей, средней, старшей и т.д. возрастных групп? 3. Какие требования предъявляются к безопасности данных соревнований? <i>Рекомендованные источники литературы:</i> 1. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия как средство подготовки к выполнению норм комплекса ГТО и адаптации студентов к обучению в вузе: учебно-методическое пособие / О.Е. Пискун, Л.Г. Львова, Л.В. Люйк [и др.]. - Санкт-Петербург, 2018. - 152 с. 2. Кудашов, В.Ф. Организация современных спортивно-массовых зрелищных мероприятий: учебное пособие / В.Ф. Кудашов, Е.Я. Михайлова. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. 3. Макеева, В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях: учебное пособие для вузов / В.С. Макеева, М.А. Соломченко. – Москва: Физическая культура, 2012. – 288 с. 1. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. – Москва: Советский спорт, 2013. – 208 с. 2. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов / С. В. Алексеев; под редакцией П. В. Крашенинников. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА,	8

		2015. – 687 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21000.html (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2.	Тема 2. Классификация соревнований	<i>Вопросы для самостоятельного изучения и самоконтроля:</i> 1. Какие есть виды соревнований? 2. Какие соревнования помогают качественно и правильно определить победителей? 3. Составе список соревнований по уровню важности и престижности согласно ИВС. <i>Рекомендованные источники литературы:</i> 1. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия как средство подготовки к выполнению норм комплекса ГТО и адаптации студентов к обучению в вузе: учебно-методическое пособие / О.Е. Пискун, Л.Г. Львова, Л.В. Люйк [и др.]. - Санкт-Петербург, 2018. - 152 с. 2. Кудашов, В.Ф. Организация современных спортивно-массовых зрелищных мероприятий: учебное пособие / В.Ф. Кудашов, Е.Я. Михайлова. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. 3. Макеева, В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях: учебное пособие для вузов / В.С. Макеева, М.А. Соломченко. – Москва: Физическая культура, 2012. – 288 с. 4. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. – Москва: Советский спорт, 2013. – 208 с. 5. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов / С. В. Алексеев; под редакцией П. В. Крашенинников. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21000.html (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей	8
3.	Тема 3. Организация и проведение соревнований	<i>Вопросы для самостоятельного изучения и самоконтроля:</i> 1. Какие существуют особенности проведения соревнований на различных уровнях (школьный, муниципальный и т.д.)?	12

		2. С какими категориями можно входить в состав ГСК и занимать соответствующие должности? 3. Перечислите документы, предоставляемые представителями команд на мандатной комиссии? 4. Какие отчетные документы должен предоставить главный судья и главный секретарь после проведения соревнований? <i>Рекомендованные источники литературы:</i> 1. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия как средство подготовки к выполнению норм комплекса ГТО и адаптации студентов к обучению в вузе: учебно-методическое пособие / О.Е. Пискун, Л.Г. Львова, Л.В. Люйк [и др.]. - Санкт-Петербург, 2018. - 152 с. 2. Кудашов, В.Ф. Организация современных спортивно-массовых зрелищных мероприятий: учебное пособие / В.Ф. Кудашов, Е.Я. Михайлова. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. 3. Макеева, В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях: учебное пособие для вузов / В.С. Макеева, М.А. Соломченко. – Москва: Физическая культура, 2012. – 288 с. 4. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. – Москва: Советский спорт, 2013. – 208 с.	
4.	Тема 4. Система проведения соревнований	<i>Вопросы для самостоятельного изучения и самоконтроля:</i> 1. Какие системы определения командного зачета в спортивном ориентировании? 2. Какие существуют системы определения победителей в многодневных соревнованиях системы определения? 3. В чем недостатки и положительные моменты кубковой системы проведения соревнований? <i>Рекомендованные источники литературы:</i> 1. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия как средство подготовки к выполнению норм комплекса ГТО и адаптации студентов к обучению в вузе: учебно-методическое пособие / О.Е. Пискун, Л.Г. Львова,	14

		Л.В. Люйк [и др.]. - Санкт-Петербург, 2018. - 152 с. 2.Кудашов, В.Ф. Организация современных спортивно-массовых зрелищных мероприятий: учебное пособие / В.Ф. Кудашов, Е.Я. Михайлова. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. 3.Макеева, В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях: учебное пособие для вузов / В.С. Макеева, М.А. Соломченко. – Москва: Физическая культура, 2012. – 288 с. 4.Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. – Москва: Советский спорт, 2013. – 208 с.	
5.	Тема 5. Физкультурно-массовые мероприятия	<i>Вопросы для самостоятельного изучения и самоконтроля:</i> 1. В чем отличие проведения физкультурно-массовых мероприятий в помещении и на улице? 2. Какие ФММ наиболее распространены среди населения? 3. На что направлены физкультурно-массовые мероприятия? <i>Рекомендованные источники литературы:</i> 1. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия как средство подготовки к выполнению норм комплекса ГТО и адаптации студентов к обучению в вузе: учебно-методическое пособие / О.Е. Пискун, Л.Г. Львова, Л.В. Люйк [и др.]. - Санкт-Петербург, 2018. - 152 с. 2. Кудашов, В.Ф. Организация современных спортивно-массовых зрелищных мероприятий: учебное пособие / В.Ф. Кудашов, Е.Я. Михайлова. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. 3. Макеева, В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях: учебное пособие для вузов / В.С. Макеева, М.А. Соломченко. – Москва: Физическая культура, 2012. – 288 с. 4. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. – Москва: Советский спорт, 2013. – 208 с.	6

5.1. Методические рекомендации к различным видам самостоятельной работы

Методические рекомендации для самостоятельного изучения вопросов по теме

В соответствии с содержанием, значительное время при освоении учебной дисциплины отводится на самостоятельную работу, обучающемуся в процессе подготовки к практическим занятиям, а также при самостоятельном изучении первоисточников и специальной аналитической литературы предлагается подумать над контрольными вопросами, представленными в таблицах 5.1.1 и 5.1.2. Эти вопросы не повторяют вопросы лекций и практических занятий, экзамена, но затрагивают внимание на проблемный характер изучаемых тем и предлагают проанализировать и сформировать собственное отношение к тем или иным аспектам и предложить решение проблемы.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Примерные варианты контрольных работ представлены в приложении 1. Ознакомление с темами контрольных работ, их количеством, условиями ответов на вопросы контрольных работ, самими вопросами и вариантами ответов на них позволяет создать относительно полное впечатление об особенностях их проведения. При подготовке к контрольной работе по определённой теме рекомендуется повторно проанализировать лекционный материал по теме, повторить особенности методики изучения вопроса, освоенной на практическом занятии, и ознакомиться с содержанием рекомендованных разделов учебных пособий.

5.2. Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

Критерии оценки самостоятельного изучения материала

Результаты самостоятельного изучения материала обсуждаются на практических /семинарских занятиях, оценивание производится по следующим критериям:

оценка «отлично»	По самостоятельно изученным темам/вопросам отвечает полно и правильно; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала
оценка «хорошо»	Дает правильные ответы, допускает неточности или недочеты, может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала
оценка «удовлетворительно»	Отвечает, но допускает ошибки, излагает материал недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; с трудом приводит отдельные примеры из практики
оценка «неудовлетворительно»	Не отвечает или отвечает неправильно, только иногда дает правильные ответы; не приводит примеров из практики

При оценке результатов достижения компетенций посредством контрольной работы в виде тестовых заданий, позволяющих измерить уровень знаний и умений обучающихся, применяется коэффициент освоения.

Коэффициент освоения (К) определяется по формуле:

$K = A : P$, где: К – коэффициент освоения, А – число правильных ответов,

Р – общее число вопросов в тестовом задании. Критерии оценки:

	Коэффициент освоения	Процентное соотношения
оценка «отлично»	0,9 – 1	90-100%
оценка «хорошо»	0,76 – 0,89	76-89%
оценка «удовлетворительно»	0,61 – 0,75	61-75%
оценка «неудовлетворительно»	<0,6	Менее 60%

Критерии оценки отчётов по практическим работам

- грамотность и последовательность изложения содержания проведённого исследования по практической работе;
- оформление в соответствии с требованиями;
- предоставление в срок.

оценка «отлично»	Обучающийся грамотно и последовательно изложил содержание проведённого исследования по практической работе; сделанное заключение полностью отражает содержание и включает правильную оценку наблюдаемых фактов; оформление практической работы соответствует требованиями; отчёт по практической работе предоставлен в срок
оценка «хорошо»	Обучающийся в правильной последовательности изложил содержание проведённого исследования по практической работе; сделанное заключение базируется на содержании; оценка наблюдаемых фактов адекватна; оформление практической работы в основном соответствует требованиям; отчёт по практической работе предоставлен в срок
оценка «удовлетворительно»	Обучающийся не всегда последовательно изложил содержание проведённого исследования; заключение в основном базируется на содержании; сделанная оценка наблюдаемых фактов требует коррекции; оформление практической работы не во всём соответствует требованиям; отчёт по практической работе предоставлен с опозданием
оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не изложил содержание проведённого исследования; заключение отсутствует или базируется не на содержании; сделанная оценка наблюдаемых фактов

	отсутствует или ошибочна; оформление практической работы не соответствует требованиям; отчёт по практической работе предоставлен с опозданием
--	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Таблица раздела 1 «РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ» демонстрирует взаимосвязь педагогического контроля с соотнесенными с основной профессиональной образовательной программой профессиональными стандартами - в ней определены трудовые функции профессиональных стандартов, выполнение которых обеспечивает формирование соответствующих компетенций в рамках учебной дисциплины.

6.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Имеет опыт/владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

6.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
	Не может решить практические задачи	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Демонстрирует слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный

6.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачёт), оценивающих знания

1. Соревнования по избранному виду спорта.
2. Цели и задачи проведения соревнований по избранному виду спорта.
3. Общая характеристика соревнований по избранному виду спорта.
4. История появления и развития соревнований по избранному виду спорта .
5. Структура проведения соревнований по избранному виду спорта.
6. Особенности проведения соревнований по избранному виду спорта.
7. Классификация соревнований по избранному виду спорта
8. Внутренние соревнования по избранному виду спорта
9. Внешние соревнования по избранному виду спорта
10. Международные соревнования по избранному виду спорта
11. Личные, лично-командные и командные соревнования по избранному виду спорта
12. Форма проведения соревнований по избранному виду спорта
13. Организация соревнований по избранному виду спорта
14. Проведение соревнований по избранному виду спорта
15. Этапы подготовки к соревнованиям по избранному виду спорта
16. Регламент проведения соревнований по избранному виду спорта
17. Положение о проведении соревнований по избранному виду спорта
18. Функции, состав и обязанности рабочей группы по избранному виду спорта
19. Состав ГСК (главной судейской коллегии). Функции и обязанности каждого члена ГСК. по избранному виду спорта
20. Системы проведения соревнований по избранному виду спорта

21. Система определения победителей в соревнованиях по избранному виду спорта
22. Кубковая система проведения соревнований. Особенности данной системы.
23. Система определения командного зачета по избранному виду спорта
24. Методические особенности организации и проведения соревнований по избранному виду спорта : порядок открытия, проведения и закрытия.
25. Состав участников соревнований: спортсмены, судьи, зрители (болельщики). Характеристика каждого участника.
26. Отчетные документы ГСК.
27. Нормативно-правовые документы (акты) необходимые для организации и проведения соревнований по избранному виду спорта.
28. Физкультурно-массовые мероприятия по избранному виду спорта для различных категорий граждан.
28. Особенности проведения физкультурно-массовых мероприятий по избранному виду спорта и их отличия от соревнований.
30. Правила проведения физкультурно-массовых мероприятий по избранному виду спорта.

6.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (зачёт), оценивающих знания и умения

1. Составить перечень мероприятий при подготовке соревнований по избранному виду спорта
2. Составить перечень мероприятий при подготовке массового мероприятия по избранному виду спорта
3. Разработать алгоритм получения разрешительной документации на проведение массовых соревнований по избранному виду спорта
4. Составить требования к месту проведения соревнований по спортивному ориентированию бегом
5. Составить требования к месту проведения соревнований по спортивному ориентированию на лыжах
6. Составить требования к месту проведения соревнований по спортивному ориентированию на велосипедах
7. Составить требования к месту проведения соревнований по спортивному ориентированию по тропам.
8. Записать особенности постановки дистанции в спортивном ориентировании бегом
9. Записать особенности постановки дистанции в спортивном ориентировании на лыжах
10. Записать особенности постановки дистанции в спортивном ориентировании на велосипедах
11. Записать особенности постановки дистанции в спортивном ориентировании по тропам
12. Классифицировать соревнования по способу выполнения задач.
13. Классифицировать соревнования по способу передвижения
14. Классифицировать соревнования по избранному виду спорта по системе зачета
15. Составить список необходимого инвентаря и оборудования для проведения соревнований по избранному виду спорта, муниципального уровня.
16. Составить список необходимого инвентаря и оборудования для проведения соревнований по избранному виду спорта регионального уровня.
15. Составить список необходимого инвентаря и оборудования для проведения соревнований по избранному виду спорта Всероссийского уровня.
16. Составить список служб и организаций привлекаемых к проведению массовых соревнований по избранному виду спорта

17. Составить список возможных средств пропаганды здорового образа жизни на массовых соревнованиях по избранному виду спорта.
18. Перечислить порядок старта возрастных групп в соревнованиях по спортивному ориентированию с общим стартом бегом.
19. Составить порядок старта возрастных групп в соревнованиях по спортивному ориентированию с общим стартом на лыжах.
20. Составить листок технической информации для участников соревнований по спортивному ориентированию бегом
21. Составить листок технической информации для участников соревнований по спортивному ориентированию на лыжах
22. Составить листок технической информации для участников соревнований по спортивному ориентированию на велосипедах
23. Составить листок технической информации для участников соревнований по спортивному ориентированию по тропам
24. Составить перечень дополнительного инвентаря для проведения соревнований по тропам для лиц с поражением ОДА.
25. Составить расписание стартов на трехдневные соревнования по спортивному ориентированию с многодневным зачетом
26. Составить расписание стартов на трехдневные соревнования по спортивному ориентированию с ежедневным зачетом
27. Схематически нарисовать расположение ПВК при параллельном старте нескольких участников.
28. Записать план мероприятий организационного этапа, массовых соревнований по избранному виду спорта .
29. Сформировать состав судейских бригад для проведения массовых соревнований по избранному виду спорта.
30. Составить график стартов на массовых соревнованиях по избранному виду спорта

6.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на зачёте, необходимых для оценки умений и опыта деятельности

Практическое задание №1

Разработать положение об однодневных соревнованиях по избранному виду спорта муниципального уровня

Практическое задание №2

Разработать положение об многодневных соревнованиях по избранному виду спорта регионального уровня

Практическое задание №3

Разработать годовой план работы федерации избранному виду спорта муниципального уровня.

Практическое задание №4

Разработать план безопасности для проведения соревнований по избранному виду спорта муниципального уровня

Практическое задание №5

Разработать план безопасности для проведения соревнований по избранному виду спорта регионального уровня

Практическое задание №6

Разработать план безопасности для проведения соревнований по спортивному ориентированию на лыжах муниципального уровня

Практическое задание №7

Разработать план безопасности для проведения соревнований по спортивному ориентированию на лыжах регионального уровня

Практическое задание №8

Спланировать дистанцию ориентирования бегом в заданном направлении для спортсменов 2-3 разряда

Практическое задание №9

Спланировать дистанцию ориентирования бегом по выбору для спортсменов 1 разряда и КМС

Практическое задание №10

Спланировать дистанцию ориентирования бегом в заданном направлении для спортсменов 1 разряда и КМС

Практическое задание №11

Спланировать дистанцию ориентирования на лыжах в заданном направлении для спортсменов 2-3 разряда

Практическое задание №12

Спланировать дистанцию ориентирования на лыжах на маркированной дистанции для спортсменов 2-3 разряда

Практическое задание №13

Спланировать дистанцию ориентирования бегом на комбинированной дистанции для спортсменов 1 разряда и КМС

Практическое задание №14

Напишите состав рабочей группы для подготовки и проведению внутренних соревнований. Укажите обязанности каждого члена рабочей группы.

Практическое задание №15

Напишите состав рабочей группы для подготовки и проведению внешних соревнований (региональный этап). Укажите обязанности каждого члена рабочей группы.

Практическое задание №16

Составить смету на проведение соревнований по избранному виду спорта регионального уровня

Практическое задание №17

Составить смету на проведение соревнований по избранному виду спорта муниципального уровня.

Практическое задание №18

Составьте примерный сценарий открытия соревнований по избранному виду спорта.

Практическое задание №19

Составить план работы организационного комитета муниципальных соревнований по избранному виду спорта

Практическое задание №20

Составьте примерный сценарий закрытия соревнований по избранному виду спорта

Практическое задание №21

Составить смету на приобретение призов на двухдневные региональные соревнования по избранному виду спорта с участием 10 возрастных групп.

Практическое задание №22

Написать протест на неправильное действие участника команды-соперника во время соревнований.

Практическое задание №23

Написать апелляцию в судейскую коллегию на некорректную постановку КП на дистанции во время проведения соревнований

Практическое задание №24

Составить стартовый протокол с параллельным стартом 4 участников из разных возрастных групп

Практическое задание №25

Произвести выявление победителя в личном зачете в трехдневных соревнованиях по двум разным системам.

Практическое задание №26

Произвести подсчет командного первенства по сумме мест, количеству очков, по сумме времени

Практическое задание №27

Разработать сценарий однодневного Фестиваля спортивного ориентирования регионального уровня.

Практическое задание №28

Разработать положение о проведении региональных массовых соревнований «Российский Азимут»

Практическое задание №29

Составить отчет проводящей организации о проведении физкультурно-массового мероприятия с использованием средств избранного вида спорта.

Практическое задание №30

Составить перечень служб и организаций, задействованных в проведении физкультурно-массового мероприятия с использованием средств избранного вида спорта в лесном массиве.

6.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации

№ п\п	Тема или раздел	Код контролируемых компетенций	Номер зачётного вопроса для контроля знаний	Номер экзаменационного вопроса /ситуационной задачи для контроля знаний и умений	Номер практического задания для контроля сформированности умений и опыта практической деятельности
<i>I курс</i>					
1.	Тема 1. Теоретические аспекты проведения соревнований	ОПК -8	1-6	1-7	1-7
2.	Тема 2. Классификация соревнований	ОПК -5	7-12	8-14	8-14
3.	Тема 3. Организация и проведение соревнований	ОПК-9	13-20	15-17	15-23
4.	Тема 4. Систем проведения соревнований	ОПК-17	21-25	18-26	24-27
5.	Тема 5. Физкультурно-массовые мероприятия	ОПК-17	26-30	27-30	28-30

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, подробно описаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (принято решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 29 октября 2019 года, протокол № 03, введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 219 от 29 октября 2019 года).

Критерии оценивания ответа обучающегося на зачёте

«зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание большей части основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, возможны некоторые неточности при ответе и/или интерпретации примеров из образовательной практики, которые обучающийся исправляет после пояснений, данных преподавателем; владеет <i>навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач.</i> Уровень сформированности компетенций - не ниже порогового
«не зачтено»	Обучающийся имеет существенные пробелы в теоретических знаниях содержания дисциплины, допускает принципиальные ошибки при выполнении заданий, не способен решать профессиональные задачи. Уровень сформированности компетенций - недостаточный

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Казанцев, С.А. Теория и методика спортивного ориентирования: учебник / С.А. Казанцев. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2013 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 15.11.2021)
2. Казанцев, С.А. Спортивное ориентирование: физкультурно-спортивное совершенствование: учебно-методическое пособие / С.А. Казанцев. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2010 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 15.11.2021).
3. Казанцев, С.А. Технология спортивной тренировки в спортивном ориентировании: учебное пособие / С.А. Казанцев, А.А. Никитин. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2017. – 113 с. // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 15.11.2021).
4. Макаров, А.Г. Организация и судейство соревнований по лыжным гонкам: учебное пособие / А.Г. Макаров, С.Г. Сорокин. – Омск: СибГУФК, 2008. – 140 с.
5. Макеева, В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях: учебное пособие для вузов / В.С. Макеева, М.А. Соломченко. – Москва: Физическая культура, 2012. – 288 с.
6. Правила соревнований по лыжным гонкам / Федерация лыжных гонок России; редактор Е.В. Вяльбе. – Москва, 2018. – 122 с.
7. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия как средство подготовки к выполнению норм комплекса ГТО и адаптации студентов к обучению в вузе: учебно-методическое пособие / О.Е. Пискун, Л.Г. Львова, Л.В. Люйк [и др.]. – Санкт-Петербург, 2018. – 152 с.

7.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. – Москва: Советский спорт, 2013. – 208 с.
2. Казанцев, Н.А. Системные списания спортивного ориентирования: монография / Н.А.Казанцев. – Санкт-Петербург, 2010 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 15.11.2021).
3. Мухина, О.Н. Как провести соревнования / О.Н. Мухина, Д.В. Налетов, А.М. Прохоров. – Воронеж: ИЦПВГУ, 2008. – 159 с.
4. Типовая программа спортивной подготовки по виду спорта "спортивное ориентирование" (лыжные дисциплины) / В.С. Близневская, А.Ю. Близневский, С.В. Худик [и др.]. – Москва, 2018. – 216 с.

5. Константинов, Ю.С. Методика обучения: уроки ориентирования: учебное пособие для вузов / Ю.С. Константинов, О.Л. Глаголева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2017. – 329 с.
6. Мельникова, Л.В. Нетрадиционные виды ориентирования: учебное пособие / Л.В. Мельникова. – Чайковский: ЧГИФК, 2017. – 112 с. // ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152716> (дата обращения: 10.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Мельникова, Л.В. Условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех на муниципальном уровне: монография / Л.В. Мельникова, И.А. Мокрушина. – Чайковский: ЧГИФК, 2015. – 180 с.// ЭБС Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152717> (дата обращения: 10.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Новокрещенов, В.В. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография / В.В. Новокрещенов, Л.В. Мельникова, Д.А. Мельников. – Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 192 с.// ЭБС IPR BOOKS: сайт. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75955.html> (дата обращения: 10.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Зеленский, К.Г. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие: курс лекций / К.Г. Зеленский, А.В. Абрамов, Д.Н. Безлепкин. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 132 с. // ЭБС IPR BOOKS: сайт. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92614.html> (дата обращения: 10.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Трифоненкова, Т.А. Физическая культура. Спортивное ориентирование в физическом воспитании студентов: учебное пособие / Т.А. Трифоненкова. – Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. – 98 с.// ЭБС IPR BOOKS: сайт. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107231.html> (дата обращения: 10.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «Спортивное ориентирование» //Федерация спортивного ориентирования России: сайт. – URL: <https://rufso.ru/documents/> (дата обращения 15.11.2021).
2. Федеральные стандарты спортивной подготовки по олимпийским видам спорта // Министерство спорта Российской Федерации: сайт.- URL:<https://www.minsport.gov.ru/sport/podgotovka/82/27833/> (дата обращения 15.11.2021).
3. Федерация лыжных гонок России: сайт. – Москва, 2009 – . – URL: <http://www.flgr.ru/>

4. Правила вида спорта «Спортивное ориентирование» //Федерация спортивного ориентирования России: сайт. – URL: <https://rufso.ru/wp-content/uploads/2017/07/pravila-orient.pdf> (дата обращения 15.11.2021).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005 - . – URL: <http://window.edu.ru/>. (дата обращения 30.09.2021).
6. Министерство спорта Российской Федерации: сайт. – Москва: Министерство спорта Российской Федерации, 2008-2019. - URL: <http://minsport.gov.ru> (дата обращения 30.09.2021).
7. Теория и практика физической культуры: научно-теоретический журнал: сайт. - Москва. - URL: <http://www.teoriya.ru/ru> (дата обращения 30.09.2021).
8. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка: научно-методический журнал: сайт. - URL: <http://www.teoriya.ru/ru/taxonomy/term/2> (дата обращения 30.09.2021).
9. Культура физическая и здоровье: научно-методический журнал: сайт. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2013. - URL: <http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/content.html> (дата обращения 30.09.2021).
- 10 .Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта: научно-теоретический журнал: сайт. – Санкт-Петербург: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, 2021. - URL: <http://lesgaft-notes.spb.ru/ru/node/638> (дата обращения 30.09.2021).
- 11.Учебный мультимедиа комплекс по основам физической культуры в вузе: учебное пособие / В.М. Богданов, В.С. Пономарев, А.В. Соловов, Ю.Л. Кислицын, В.Г. Щербаков, В.С. Побыванец – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2012. - URL: http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/index.htm (дата обращения 30.09.2021).

7.3. Программное обеспечение

1. 1С Предприятие 8
2. Microsoft Office 2007
3. Microsoft Windows XP
4. Microsoft Windows 7
5. «Личный кабинет обучающегося» на взб-ресурсе собственной разработки

7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

7.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети

1. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
3. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.

7.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

1. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека : сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 -. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRbooks: электронно-библиотечная система (Базовая версия «Премиум»): сайт. – Саратов, 2005 -. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. FreedomCollection: полнотекстовая коллекция электронных журналов / Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com> (дата обращения 12.10.2021). – Режим доступа: для авторизов. пользователей.
4. Scopus: библиографическая и реферативная база данных / Elsevier. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения 12.10.2021). – Режим доступа: для авторизов. пользователей.

7.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа

1. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 -. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 30.09.2021). – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 -. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 30.09.2021). – Текст: электронный.
3. Научная педагогическая электронная библиотека: сайт / Научная педагогическая библиотека им К.Д. Ушинского. – Москва, 2019. – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 30.09.2021). – Текст: электронный.
4. Большая бесплатная библиотека : сайт. – URL: <http://tululu.org/> (дата обращения: 30.09.2021). – Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. – Москва. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 30.09.2021). – Текст: электронный.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005-. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 30.09.2021). – Текст: электронный.
7. Спортивное чтение: спортивная электронная библиотека: сайт. – 2019. – URL: <http://sportfiction.ru/> (дата обращения: 30.09.2021). – Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория № 131* учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4	10 посадочных мест, стульев – 13 штук, столов ученических – 10 штук, стол преподавателя, доска. Персональные компьютеры Формоза – 11 штук, мониторы Samsung 710 N – 11 штук; принтер P2015d-8067-00,

	кондиционер, вешалка – 1 шт.
Электронный читальный зал* библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, к. 1	11 посадочных мест, ученические столы – 11, ученические стулья – 11, персональные компьютеры ТОНК 1507 – 11 штук, мониторы Samsung 710N – 11 штук
Аудитория № 115 учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4	25 посадочных мест: столы ученические – 13 шт., стулья ученические - 28; стул для преподавателя – 1 шт., доска информационная – 1 шт., экран подпружиненный на треноге – 1 шт., переносной мультимедиа проектор BenQ MP 522 с дистанционным пультом, переносной ноутбук SamsungR 540, мышь компьютерная, удлинитель – 1 шт., вешалки – 2 шт., мел – 2 шт., губка для доски – 1 шт., плакаты – 46 шт. Мультимедийное сопровождение преподаваемой дисциплины. Лекционный курс, содержащийся в рабочих программах. Набор карт спортивных – 26 шт. Карты спортивные в электронном варианте OCAD – 12 шт. Карточки для технической подготовки - 4 комплекта.
Стадион Ул. Клевцова д. б/н	Стенд информационный -2 шт. Забор деревянный 2х1 м. – 12 шт. Забор металлический – 2х1 м. 10 шт. Тумба старта – 2 шт. Тумба финиша-2 шт. Флаги расцвечивания – 30 шт. Указатели километража и поворотов-15 шт.
Помещение для хранения и ремонта лыжного инвентаря Аудитория №114. Учебный корпус №1. пл. Юбилейная д.4	Станки для подготовки лыж – 3 шт., пирамида для постановки лыж – на 11 пар, фартуки рабочие – 3 шт., столов – 3 шт., утюги для подготовки лыж – 3 шт., вытяжка вентиляционная – 1 шт., велоэргометр – 1 шт.
Помещение для хранения и ремонта лыжного инвентаря Аудитория №110. Учебный корпус №2. пл. Юбилейная д.4 к. 3	Генератор -1 шт. Палатка полусфера – 6 шт. Коврик туристический – 30 шт. Мешок спальный -19 шт. Набор котлов тур. -1 набор. Столик для ориентирования-10 шт. Тент – 1 шт. Рюкзак тур. 6 шт. Призмы ориентирования – 15 шт. Компостеры ориентирования. – 15 шт. Станции базовые SFR – 15 шт.

	Станции считки SFR – 1 шт. Карточки электронные «ЧИП» - 100 шт. Компаса 10 шт. Переносной ноутбук SamsungR 510 Бензокоса «Чемпион» - 1 шт Бензопила-«Штиль» - 1 шт. Снегоход «Буран» - 2 шт. Комната подготовки лыж -1 Станки для подготовки лыж – 2 шт. Комплект мазей держания - 20 шт. Комплект мазей скольжения – 20 шт. Утюг для подготовки лыж – 2 шт. Стелаж для инвентаря -3 шт. Пирамида для лыж – 6 шт. Скамейки гимн. – 15 шт. Шкаф – 8 шт. Раздевалки – 10 шт. Тахта – 12 шт. Стол 12 шт. Разметка трасс 200 шт. Каток для укатки лыжни- 1 шт. Борона для подготовки лыжни – 2 шт. Волокуша для снегохода – 1 шт. Вешалки уличные – 2 шт. Ворота футбольные – 2 шт. Комплект инструментов для подготовки лыж – 4 комп. Накатка SWIX – 2шт. Пьедестал почета – 1 шт. Сетка оградительная 20 м. – 18 шт. Колья металлические – 50 шт. лыжные ботинки с креплениями – 10 пар, ботинки лыжные – 20 пар, крепления лыжные -41 пара, лыжи пластиковые - 123 пары, лыжные палки металлические – 105 пар, комплект (лыжи, ботинки, палки, крепления) – 44 шт., тренажер спортивный – 3 шт.,
--	--

**Помещения для самостоятельной работы*

9. ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий по дисциплине

9.1. Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий в	Перечень необходимого оборудования,	Количество о часов и	Возможность применения электронного
----------	--	---	-------------------------	---

	хронологическом порядке	наглядные пособия	вид занятия	обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении учебного занятия (да/нет)
1	Тема 1. Теоретические аспекты проведения соревнований	Мультимедиа	Интерактивная лекция, 2 ч	да
2	Подготовка к соревнованиям	Ручка, карандаш, тетрадь для практических работ	Практическое занятие с решением кейсов, 2 ч	нет
3	Тема 2. Классификация соревнований	Мультимедиа	Интерактивная лекция, 2 ч	да
4	Классификация соревнований по их видам, этапам и т.д. в ИВС. Контрольная работа №1 по темам: «Теоретические аспекты спортивных соревнований», «Классификация соревнований».	Ручка, карандаш, тетрадь для практических работ, распечатанные бланки контрольных на всех обучающихся	Практическое занятие с решением кейсов, 2 ч.	нет
5	Тема 3. Организация и проведения соревнований	Мультимедиа	Интерактивная лекция, 2 ч	да
6	Организация соревнований	Ручка, карандаш, тетрадь для практических работ	Практическое занятие с решением кейсов, 8 ч	нет
7	Тема 4. Система проведения соревнований	Мультимедиа	Интерактивная лекция,	да

			4 ч	
8	Составление документации необходимой для проведения соревнований по спортивному ориентированию. Контрольная работа №2 по темам: « Организация и проведение соревнований», «Система проведения соревнований».	Ручка, карандаш, тетрадь для практических работ. Распечатанные бланки контрольных на всех обучающихся	Практическое занятие с решением кейсов 8 ч	да
9	Тема 5. Физкультурно-массовые мероприятия	Мультимедиа	Интерактивная лекция, 2 ч	да
10	Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий	Ручка, карандаш, тетрадь для практических работ	Практическое занятие с решением кейсов , 2 ч	да

Контрольные работы для обучающихся
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1
по дисциплине «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований
в избранном виде спорта» на темы «Теоретические аспекты спортивных
соревнований», «Классификация соревнований».

Вариант 1

1. Кто составляет Положение о соревнованиях?
 - а) общественная спортивная организация
 - б) организация, командировавшая спортсменов
 - в) организация, проводящая соревнования
 - г) министерство спорта
2. Кем разрабатывается Положение о всероссийских соревнованиях на очередной год?
 - а) Всероссийской федерацией вида спорта
 - б) международной федерацией вида спорта
 - в) клубом любителей данного вида спорта
 - г) министерством спорта
3. Чем регламентируется допуск участников соревнований?
 - а) приказом министерства
 - б) разрядными требованиями
 - в) уставом спортшколы
 - г) положением о соревнованиях
5. Кто предоставляет отчет о проведенных соревнованиях в оргкомитет проведения соревнований?
 - а) главный судья
 - б) рефери
 - в) главный тренер
 - г) директор бассейна/стадиона/комплекса
6. Кто распределяет судей по отдельным участкам работы и контролирует выполнение ими своих обязанностей?
 - а) главный судья
 - б) рефери
 - в) главный тренер
 - г) директор бассейна/стадиона/комплекса
7. Какая основная задача работы судьи-координатора?
 - а) обеспечение соблюдения регламента (расчетного графика) проведения соревнований
 - б) своевременная подача заявок командами
 - в) ведение протокола соревнований
 - г) фиксация результатов
8. Кто принимает всю необходимую документацию, касающуюся участников соревнований от официальных представителей команд?
 - а) главный секретарь
 - б) рефери
 - в) информатор
 - г) главный судья
8. Документ, вызывающий команды на соревнования?
 - а) правила игры

- б) служебная инструкция
- в) положение о соревновании
- г) заявочный лист команды

9. В турнире принимают участие 20 команд, сколько игр команды сыграют в сумме?

- а) 170
- б) 180
- в) 190
- г) 200

10. 14 команд играют по кубковой системе, сколько команд играют в первый день?

- а) 6
- б) 8
- в) 10
- г) 12

11. Для чего проводятся отборочные соревнования?

- а) для определения состава сборных команд
- б) с целью педагогического контроля спортивных достижений
- в) с целью ознакомления с данным видом спорта

12. Для чего проводятся контрольные соревнования?

- а) для определения состава сборных команд
- б) с целью педагогического контроля спортивных достижений
- в) с целью ознакомления с данным видом спорта

13. Для чего проводятся показательные соревнования?

- а) для определения состава сборных команд
- б) с целью педагогического контроля спортивных достижений
- в) с целью ознакомления с данным видом спорта

14. Из чего состоит подготовка к организации соревнований?

- а) с составления календарного плана и положения о соревновании
- б) с подготовки положения о соревновании и трасс
- в) с составления календарного плана и подготовки судей

15. Из каких разделов состоит положение о соревновании?

- а) цели и задачи соревнования, место и время проведения, руководство соревнованиями, участники соревнований
- б) программа по дням и условиям проведения, порядок определения победителям, награждение, условия приёма участников, сроки и порядок подачи заявок
- в) и то и другое

16. Как называется документ, определяющий программу соревнований по виду спорта и расписание?

- а) положение о соревнованиях
- б) устав соревнований
- в) правила соревнований
- г) план соревнований

17. Кто утверждает положение о соревнованиях?

- а) губернатор

- б) соответствующий Орган государственного управления физической культурой и спортом
- в) городская дума
- г) министр спорта

18. По способу определения первенства соревнования подразделяются на.....

- а) индивидуальные, групповые
- б) личные, лично-командные и командные
- в) профессиональные, любительские
- г) личные, коллективные

19. В личных соревнованиях результаты и места засчитываются.

- а) только командам
- б) одновременно отдельным участникам и команде в целом
- в) каждому отдельному участнику
- г) командам и коллективам

20. В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются.

- а) одновременно отдельным участникам и команде в целом
- б) каждому отдельному участнику
- в) только командам
- г) командам и коллективам

21. Кто проводит мандатную комиссию?

- а) гл. судья
- б) гл. секретарь
- в) комендант
- г) гл. судья, гл. секретарь, врач

22. Какое количество игр может сыграть одна команда за один игровой день?

- а) 2
- б) 1
- в) 3

23. Соревнования длятся 10 дней. Возраст участников 17 лет. Сколько выходных должно быть на протяжении всего соревнования:

- а) 2
- б) 3
- в) 1

24. Этапы внешних соревнований бывают:

- а) муниципальные, региональные, зональные, федеральные
- б) городские, зональные, федеральные
- в) школьные, муниципальные, зональные, региональные, федеральные

25. Первый пункт положения о соревнованиях это:

- а) время и место проведения
- б) участники
- в) цели и задачи

26. Правила проведения Чемпионата России прописаны в:

- а) в регламенте
- б) в приказах Министерства спорта и регламента
- в) в регламенте и в приложении регламенту

27. В соревновании принимают участие 3 команды. По какой формуле лучше всего провести данные состязания:

- а) олимпийская
- б) круговая
- в) кубковая

28. Что означает олимпийская формула проведения соревнований:

- а) команда-победитель становится олимпийским чемпионом
- б) команда-победитель попадает на олимпийские игры
- в) команды распределяют все места, вне зависимости от количества команд-участниц.

29. За сколько дней до начала соревнований гл. судья и гл. секретарь вступают в свои обязанности:

- а) после подписания положения
- б) за 10 дней до даты начала соревнований
- в) за сутки до даты начала соревнований

30. Этапами подготовки к соревнованиям являются:

- а) организационно-подготовительный, основной, заключительный
- б) начальный этап, проведение соревнований, отчетно-заключительный этап
- в) подготовительный, основной, заключительный

Вариант 2

1. Для чего проводятся отборочные соревнования?

- а) для определения состава сборных команд
- б) с целью педагогического контроля спортивных достижений
- в) с целью ознакомления с данным видом спорта

2. Для чего проводятся контрольные соревнования?

- а) для определения состава сборных команд
- б) с целью педагогического контроля спортивных достижений
- в) с целью ознакомления с данным видом спорта

3. Для чего проводятся показательные соревнования?

- а) для определения состава сборных команд
- б) с целью педагогического контроля спортивных достижений
- в) с целью ознакомления с данным видом спорта

4. Из чего состоит подготовка к организации соревнований?

- а) с составления календарного плана и положения о соревновании
- б) с подготовки положения о соревновании и трасс
- в) с составления календарного плана и подготовки судей

5. Из каких разделов состоит положение о соревновании?

- а) цели и задачи соревнования, место и время проведения, руководство соревнованиями, участники соревнований
- б) программа по дням и условиям проведения, порядок определения победителя, награждение, условия приёма участников, сроки и порядок подачи заявок
- в) и то и другое

6. Как называется документ, определяющий программу соревнований по виду спорта и расписание?

- а) положение о соревнованиях
- б) устав соревнований
- в) правила соревнований
- г) план соревнований

7. Кто утверждает положение о соревнованиях?

- а) губернатор
- б) соответствующий Орган государственного управления физической культурой и спортом

в) городская дума

г) министр спорта

8. По способу определения первенства соревнования подразделяются на.....

а) индивидуальные, групповые

б) личные, лично-командные и командные

в) профессиональные, любительские

г) личные, коллективные

9. В личных соревнованиях результаты и места засчитываются.

а) только командам

б) одновременно отдельным участникам и команде в целом

в) каждому отдельному участнику

г) командам и коллективам

10. В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются.

а) одновременно отдельным участникам и команде в целом

б) каждому отдельному участнику

в) только командам

г) командам и коллективам

11. Кто составляет Положение о соревнованиях?

а) общественная спортивная организация

б) организация, командировавшая спортсменов

в) организация, проводящая соревнования

г) министерство спорта

12. Кем разрабатывается Положение о всероссийских соревнованиях на очередной год?

а) Всероссийской федерацией вида спорта

б) международной федерацией вида спорта

в) клубом любителей данного вида спорта

г) министерством спорта

13. Чем регламентируется допуск участников соревнований?

а) приказом министерства

б) разрядными требованиями

в) уставом спортшколы

г) положением о соревнованиях

14. Кто предоставляет отчет о проведенных соревнованиях в оргкомитет проведения соревнований?

а) главный судья

б) рефери

в) главный тренер

г) директор бассейна/стадиона/комплекса

15. Кто распределяет судей по отдельным участкам работы и контролирует выполнение ими своих обязанностей?

а) главный судья

б) рефери

в) главный тренер

г) директор бассейна/стадиона/комплекса

16. Какая основная задача работы судьи-координатора?

- а) обеспечение соблюдения регламента (расчетного графика) проведения соревнований
- б) своевременная подача заявок командами
- в) ведение протокола соревнований
- г) фиксация результатов

17. Кто принимает всю необходимую документацию, касающуюся участников соревнований от официальных представителей команд?

- а) главный секретарь
- б) рефери
- в) информатор
- г) главный судья

18. Документ, вызывающий команды на соревнования?

- а) правила игры
- б) служебная инструкция
- в) положение о соревновании
- г) заявочный лист команды

19. В турнире принимают участие 20 команд, сколько игр команды сыграют в сумме?

- а) 170
- б) 180
- в) 190
- г) 200

20. 14 команд играют по кубковой системе, сколько команд играют в первый день?

- а) 6
- б) 8
- в) 10
- г) 12

21. 9 команд играют по кубковой системе, сколько команд играют в первый день?

- а) 2
- б) 4
- в) 6
- г) 8

22. 25 команд играют по кубковой системе, сколько команд играют в первый день?

- а) 13
- б) 14
- в) 17
- г) 18

23. По какой системе проводятся Чемпионаты Мира?

- а) кубковая
- б) смешанная
- в) круговая
- г) олимпийская

24. Команды в турнире играют между собой и выявляется победитель по наибольшему количеству очков. Как называется система определения победителя?

- а) кубковая
- б) смешанная
- в) круговая
- г) олимпийская

25. Сколько дней будет идти турнир по круговой системе для 9 команд?

- а) 7
 - б) 8
 - в) 9
 - г) 10
26. Документ, который заполняет представитель команды перед игрой?
- а) протокол
 - б) служебная инструкция
 - в) положение о соревновании
 - г) заявочный лист команды
27. Документ, который заполняет представитель команды на игрока, выходящего на замену?
- а) протокол
 - б) служебная инструкция
 - в) положение о соревновании
 - г) заявочный лист команды
28. По какой системе проводится Чемпионат России?
- а) кубковая
 - б) круговая
 - в) олимпийская
 - г) смешенная
29. По какой системе проводится Кубок России?
- а) кубковая
 - в) олимпийская
 - г) смешенная
30. Состав ГСК?
- а) гл. судья, гл. секретарь
 - б) гл. судья, гл. секретарь, зам. гл. судьи, зам. гл. секретаря
 - в) гл. судья, гл. секретарь, зам. гл. судьи, зам. гл. секретаря, комендант (инспектор)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2

по дисциплине «Организация физкультурно-массовых мероприятий и соревнований в избранном виде спорта» на темы «Организация и проведение соревнований», «Система проведения соревнований».

Вариант 1

1. Документ, который заполняет представитель команды перед соревнованиями?
- а) протокол
 - б) служебная инструкция
 - в) положение о соревновании
 - г) техническая заявка
2. Состав ГСК?
- а) гл. судья, гл. секретарь
 - б) гл. судья, гл. секретарь, зам. гл. судьи, зам. гл. секретаря
 - в) гл. судья, гл. секретарь, зам. гл. судьи, зам. гл. секретаря, комендант (инспектор)

3. Кто проводит мандатную комиссию?

- а) гл. судья
- б) гл. секретарь
- в) комендант
- г) гл. судья, гл. секретарь, врач

4. Этапы внешних соревнований бывают:

- а) муниципальные, региональные, зональные, федеральные
- б) городские, зональные, федеральные
- в) школьные, муниципальные, зональные, региональные, федеральные

5. Первый пункт положения о соревнованиях это:

- а) время и место проведения
- б) участники
- в) цели и задачи

6. Правила проведения Чемпионата России прописаны в:

- а) в регламенте
- б) в приказах Министерства спорта и регламента
- в) в регламенте и в приложении регламенту

7. За сколько дней до начала соревнований гл. судья и гл. секретарь вступают в свои обязанности:

- а) после подписания положения
- б) за 10 дней до даты начала соревнований
- в) за сутки до даты начала соревнований

8. Этапами подготовки к соревнованиям являются:

- а) организационно-подготовительный, основной, заключительный
- б) начальный этап, проведение соревнований, отчетно-заключительный этап
- в) подготовительный, основной, заключительный

8. Что относится к полномочиям субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта?

- а) Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «Спортивный судья первой категории»
- б) Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» (КМС) и первый спортивный разряд
- в) Установление порядка проведения региональных официальных спортивных мероприятий
- г) Все ответы правильные

9. Что такое Вид программы?

- а) Часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан
- б) Спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования
- в) Физкультурное мероприятие, включенное в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий
- г) Часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных

международных спортивных
соревнованиях

10. Какие условия необходимо выполнить спортсмену для присвоения ему спортивного звания или спортивного разряда?

- а) Спортсмен должен выполнить требования всероссийской спортивной федерации по виду спорта
- б) Спортсмен должен выполнить нормы и/или требования и условия их выполнения, установленные ЕВСК по виду спорта
- в) Спортсмен должен выполнить нормы ЕВСК по виду спорта
- г) Спортсмен должен выполнить нормы и/или требования и условия их выполнения, установленные ДОСААФ России по виду спорта

11. Спортсмены каких категорий входят в состав спортивной команды субъекта Российской Федерации, участвующей в Чемпионате России?

- а) Женщины, мужчины
- б) Юниорки, юниоры, женщины, мужчины, ветеранки, ветераны
- в) Юниорки, юниоры, женщины, мужчины
- г) Женщины, мужчины, ветеранки, ветераны

12. Что такое спортивная дисциплина?

- а) Часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан
- б) Соблюдение спортсменом норм, утвержденных общероссийской спортивной федерацией
- в) Процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека
- г) Часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований

13. Решением какого органа осуществляется дисквалификация на определённый срок спортсменов и других участников соревнований (представителей, тренеров, судей)?

- а) Решением Президиума Союза радиолюбителей России
- б) Решением Всероссийской коллегии судей
- в) Решением Оргкомитета Соревнования
- г) Решением судебной инстанции (по подсудности)

14. Имеет ли право врач спортивного соревнования запретить спортсмену дальнейшее участие в соревновании?

- а) Да. Единоличным решением
- б) Да. По согласованию с главным судьёй спортивного соревнования
- в) Нет. Решения врача спортивного соревнования носят исключительно рекомендательный характер
- г) Да. По согласованию с руководителем спортивной команды, в которую входит спортсмен

15. Несут ли спортивные судьи ответственность за обеспечение мер безопасности в очных спортивных соревнованиях?

- а) Спортивные судьи ответственности за обеспечение мер безопасности на спортивном соревновании не несут
- б) Каждый спортивный судья несет полную ответственность за обеспечение мер

безопасности на своем участке.

в) Ответственность за обеспечение мер безопасности на спортивном соревновании несёт только главный спортивный судья

г) Ответственность за обеспечение мер безопасности на спортивном соревновании несут главный спортивный судья и главный спортивный секретарь

16. Чему соответствуют нормы и требования, выполняемые на чемпионате и первенстве городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга?

а) Нормы и требования, выполняемые на чемпионате и первенстве городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга, приравниваются к требованиям и нормам, соответственно, чемпионата и первенства зональных соревнований

б) Нормы и требования, выполняемые на чемпионате и первенстве городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга, приравниваются к требованиям и нормам, соответственно, чемпионата и первенства федерального округа

в) Нормы и требования, выполняемые на чемпионате и первенстве городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга, приравниваются к требованиям и нормам, соответственно, чемпионата и первенства субъекта Российской Федерации

г) Нормы и требования, выполняемые на чемпионате и первенстве городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга, приравниваются к требованиям и нормам, соответственно, чемпионата и первенства Российской Федерации

17. Что такое спортивная дисквалификация спортсмена?

а) Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях за нарушение правил вида спорта

б) Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях за нарушение положений (регламентов) спортивных соревнований

в) Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях за нарушение норм, утвержденных общероссийской спортивной федерацией

г) Все ответы правильные

18. Каковы обязанности представителя спортивной команды?

а) Представитель спортивной команды должен знать и соблюдать Правила, Положение и Регламент соревнований, беспрекословно выполнять все распоряжения и указания спортивной судейской коллегии. Он несет ответственность за моральное состояние и дисциплину членов спортивной команды и обеспечивает их своевременную явку на выполнение упражнений и официальные мероприятия

б) Представитель спортивной команды должен обеспечивать дисциплину членов спортивной команды, их своевременную явку на выполнение упражнений, а также прохождение врачебного контроля

в) Представитель спортивной команды должен обеспечивать выполнение членами спортивной команды программы спортивного соревнования

г) Должность представителя спортивной команды в соревнованиях по избранному виду спорта не предусмотрена

19. Каким временем ограничен срок подачи протеста по ходу спортивных соревнований (за исключением заочных соревнований по радиосвязи на КВ и УКВ)

а) Не позднее, чем через 30 минут после окончания выполнения упражнения всеми участниками

б) Не позднее, чем через 1 час после выполнения упражнения

в) Не позднее, одних суток после выполнения упражнения

г) Время подачи не ограничено

20. Каков минимальный возраст для присвоения спортивной судейской категории ССВК?

а) 19 лет

б) 21 год

в) 16 лет

г) нет ограничений

21. Какова периодичность проведения аттестации спортивных судей всероссийской категорий?

а) Аттестация не проводится

б) Не реже одного раза в 4 года

в) Не реже одного раза в два года

г) Ежегодно

22. В какой форме подаётся протест?

а) В любой форме

б) Только в письменной форме

в) Только в устной форме

г) Только в электронном виде

23. Какие документы должен представить спортсмен для допуска к соревнованиям?

а) Зачетную классификационную книжку и допуск врача на участие в спортивных соревнованиях

б) Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, зачетную классификационную книжку и допуск врача на участие в спортивных соревнованиях

в) Допуск врача на участие в спортивных соревнованиях и зачетную классификационную книжку

г) Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, медицинскую страховку, зачетную классификационную книжку

24. Какова минимальная судейская категория спортивного судьи для включения его в состав судейской коллегии чемпионата, Кубка, первенства России?

а) ССВК

б) СС1К

в) СС2К

г) Нет ограничений

25. Каков минимальный возраст для присвоения спортивного звания «Мастер спорта России»?

а) Минимальный возраст не установлен

б) 15 лет

в) 18 лет

г) 21 года

26. Кто утверждает состав Оргкомитета спортивных соревнований и полномочия его членов?

а) Президиум Союза радиолюбителей России

б) Региональное отделение ДОСААФ России

в) Организатор спортивного соревнования

г) Всероссийская коллегия спортивных судей

27. Отметьте вариант ответа, в котором перечислены все случаи, в которых протесты не принимаются к рассмотрению.

- а) Если протест подан после установленного срока
- б) Если в тексте протеста не указано, какой пункт Правил или «Регламента спортивных соревнований» протестующий считает нарушенным
- в) Если протест подан после установленного срока, либо в тексте протеста не указано, какой пункт Правил или Регламента спортивных соревнований протестующий считает нарушенным
- г) Все протесты принимаются к рассмотрению без исключений

28. Кто утверждает протокол спортивного соревнования?

- а) Председатель профильного комитета СРР
- б) Главный судья спортивного соревнования
- в) Руководитель спортивной федерации
- г) Главный секретарь спортивного соревнования

29. Чем определяется принадлежность спортсмена к той или иной возрастной категории?

- а) Полем и датой рождения на момент проведения комиссии по допуску
- б) Календарным годом, в котором спортсмен достигает соответствующего возраста
- в) Полем и календарным годом, в котором спортсмен достигает соответствующего возраста
- г) Датой рождения на момент проведения комиссии по допуску

30. Сколько спортсменов должно полностью выполнить программу спортивного соревнования для фиксации выполнения спортивных нормативов ЕВСК?

- а) Не менее 3 спортсменов
- б) Не менее 8 спортсменов
- в) Не менее 6 спортсменов
- г) Не менее 10 спортсменов

Вариант 2

1. Каков минимальный возраст для присвоения спортивной судейской категории ССЗК?

- а) 19 лет
- б) 21 год
- в) 16 лет
- г) нет ограничений

2. На какой срок присваиваются спортивные разряды?

- а) Пожизненно
- б) На 2 года
- в) На 1 год
- г) На 4 года

3. На какой срок присваиваются спортивные звания?

- а) На 2 года
- б) На 1 год
- в) На 4 год

г) Пожизненно

4. Какова периодичность проведения аттестации спортивных судей всероссийской категорий?

- а) Аттестация не проводится
- б) Не реже одного раза в 4 года
- в) Не реже одного раза в два года
- г) Ежегодно

5. Какова периодичность проведения аттестации спортивных судей второй категории?

- а) Аттестация не проводится
- б) Не реже одного раза в 4 года
- в) Не реже одного раза в два года
- г) Ежегодно

6. Сколько спортсменов должно полностью выполнить программу спортивного соревнования для фиксации выполнения спортивных нормативов ЕВСК?

- а) Не менее 3 спортсменов
- б) Не менее 8 спортсменов
- в) Не менее 6 спортсменов
- г) Не менее 10 спортсменов

7. Кому подаются протесты на спортивных соревнованиях?

- а) Главному судье или главному секретарю
- б) Главному судье или старшему судье на старте
- в) Главному секретарю или старшим судьям
- г) Главному секретарю или начальнику соревнований

8. Кто может подавать протесты на спортивном соревновании?

- а) Спортсмен или капитан спортивной команды
- б) Любой член спортивной команды
- в) Только капитан спортивной команды
- г) Представитель спортивной команды, а при его отсутствии на месте – тренер или капитан спортивной команды, либо спортсмен, выступающий на личное первенство

9. Каким образом Правилами допускается проведение жеребьевки спортсменов?

- а) Только электронным способом
- б) Только при помощи бумажных билетов с номерами забегов
- в) Вручную или компьютером
- г) В автоматическом режиме

10. Перечислите виды соревнований по характеру определения результатов, которые проводятся в соответствии с Правилами

- а) Личные, командные
- б) Личные, командные, лично-командные
- в) Личные, личные с командным зачетом
- г) Личные, личные с командным зачетом, командные

11. Какую минимальную спортивную судейскую квалификацию должен иметь Главный судья на Чемпионате РФ?

- а) ССРК
- б) ССВК
- в) Любую

г) СС1К

12. Какие спортивные судейские категории установлены в Российской Федерации?

- а) Главная категория, старшая категория, младшая категория
- б) Разделения на категории не существует
- в) Международная категория, региональная категория, муниципальная категория
- г) ССВК, СС1К, СС2К, СС3К, ЮСС

13. Где должен быть закреплён номер участника?

- а) На груди и спине спортсмена
- б) На груди или на спине или на бедре спортсмена
- в) На груди спортсмена
- г) На груди или бедре спортсмена

14. Какое количество спортивных судей всероссийской категории необходимо иметь в составе спортивной судейской коллегии для фиксации выполнения спортивного норматива МС?

- а) Не менее трёх
- б) Не менее одного
- в) Не менее пяти
- г) Ни одного

15. Какое количество спортивных судей всероссийской категории необходимо иметь в составе спортивной судейской коллегии для фиксации выполнения спортивного норматива КМС?

- а) Не менее двух
- б) Не менее одного
- в) Ни одного
- г) Не более двух

16. Кому присваивается квалификационная категория спортивного судьи СС1К?

- а) Гражданам РФ, имеющим судейскую категорию ССК не ранее 2 лет со дня её присвоения либо гражданам, имеющим звание МСМК или МС по соответствующему виду спорта
- б) Только гражданам РФ, имеющим судейскую категорию СС2К не ранее 2 лет со дня её присвоения
- в) Спортивным судьям, имеющим любую более низкую судейскую категорию
- г) Любым гражданам РФ за особые заслуги

17. Какие группы спортивных дисциплин включает в себя Спортивное ориентирование?

- а) Многоборье, спортивная радиопеленгация, скоростная радиотелеграфия, радиосвязь на КВ, радиосвязь на УКВ
- б) Многоборье, спортивная радиопеленгация, скоростная радиотелеграфия, радиосвязь на КВ
- в) Многоборье, скоростная радиотелеграфия, радиосвязь на КВ, радиосвязь на УКВ
- г) Спортивная радиопеленгация, скоростная радиотелеграфия, радиосвязь на КВ, радиосвязь на УКВ

18. Когда проводятся заседания ГСК совместно с представителями?

- а) По окончанию работы мандатной комиссии
- б) Не позднее, чем за 1 час до проведения спортивных соревнований
- в) Накануне каждого дня спортивных соревнований

г) Заседания ГСК с представителями могут не проводиться

19. Спортсмены каких категорий входят в состав спортивной команды субъекта Российской Федерации, участвующей в первенстве России?

а) Женщины, мужчины

б) Девушки, юноши, юниорки, юниоры, мальчики, девочки в соответствии с требованиями ЕВСК для конкретной спортивной дисциплины

в) Женщины, мужчины, ветеранки, ветераны, юноши, девушки, юниоры, юниорки, мальчики, девочки

г) Ветеранки, ветераны

20. Кто входит в состав комиссии по допуску к спортивному соревнованию

а) Заместитель главного судьи соревнования (председатель), главный секретарь, врач соревнования и судья при участниках

б) Главный судья, заместитель главного судьи соревнования (председатель), главный секретарь

в) Главный судья, главный секретарь соревнования

г) Главный судья, главный секретарь, врач соревнования

21. На чьё имя пишутся протесты на спортивном соревновании?

а) На имя главного судьи или главного секретаря спортивного соревнования

б) На имя директора соревнования

в) На имя главного судьи спортивного соревнования

г) На имя главного секретаря соревнования

22. Каким документом (документами) определяется порядок проведения спортивных соревнований?

а) Регламентом спортивного соревнования

б) Положением о спортивных соревнованиях на текущий год и регламентом спортивного соревнования

в) Решением главного судьи спортивных соревнований

г) Решением оргкомитета спортивного соревнования

23. Каким документом определяются возрастные категории спортсменов?

а) Международными правилами, утверждёнными IARU

б) Единой всероссийской спортивной классификацией

в) Решением Президиума Союза радиолюбителей России

г) Решением Всероссийской коллегии спортивных судей

24. Существует ли у спортсмена возможность заявиться в более старшую возрастную группу?

а) Да. Условия для этого определены Правилами, Положением о спортивных соревнованиях на текущий год и регламентом соревнований.

б) Да. Никаких дополнительных условий при этом не существует.

в) Нет

г) Да. Условия для этого определяет только регламент спортивного соревнования

25. Существует ли у спортсмена возможность заявиться в более младшую возрастную группу?

а) Да. Условия для этого определены Правилами, Положением о спортивных соревнованиях на текущий год и регламентом соревнований.

б) Нет

в) Да. Условия для этого определяет только регламент спортивного соревнования

г) Да. Никаких дополнительных условий при этом не существует.

26. Каковы требования к спортивной форме и обуви спортсменов?

- а) Если в регламенте спортивного соревнования не установлены ограничения к экипировке спортсменов, то спортивная форма и обувь спортсменов произвольные
- б) Требования к спортивной форме и обуви спортсменов устанавливаются решением Президиума Союза радиолюбителей России
- в) Требования к спортивной форме и обуви спортсменов устанавливаются решением Всероссийской коллегии спортивных судей
- г) Требования к спортивной форме и обуви спортсменов устанавливаются приказом Министерства спорта России

27. За какие нарушения в ходе спортивных соревнований спортсмены и другие участники соревнований (представители, тренеры, судьи) могут быть дисквалифицированы на определенный срок?

- а) За нарушение дисциплины и общественного порядка
- б) За распитие спиртных напитков
- в) Дисквалификация на определенный срок не предусмотрена
- г) За грубое нарушение настоящих правил вида спорта «Спортивное ориентирование», Регламента спортивного соревнования, спортивной этики, дисциплины и порядка в ходе спортивных соревнований

28. В каких случаях врач спортивного соревнования имеет право запретить спортсмену дальнейшее участие в соревновании?

- а) В случае распития спортсменом спиртных напитков
- б) Ни в каких. Решения врача спортивного соревнования носят исключительно рекомендательный характер.
- в) В случаях получения спортсменом травмы, заболевания во время соревнования или обострения хронического заболевания, выявления признаков или последствий употребления алкоголя, наркотических средств, допинга, наличия жалоб на плохое самочувствие
- г) В случае заболевания спортсмена, а также при обострении хронического заболевания спортсмена во время соревнования

29. Каковы обязанности представителя спортивной команды?

- а) Представитель спортивной команды должен знать и соблюдать Правила, Положение и Регламент соревнований, беспрекословно выполнять все распоряжения и указания спортивной судейской коллегии. Он несет ответственность за моральное состояние и дисциплину членов спортивной команды и обеспечивает их своевременную явку на выполнение упражнений и официальные мероприятия
- б) Представитель спортивной команды должен обеспечивать дисциплину членов спортивной команды, их своевременную явку на выполнение упражнений, а также прохождение врачебного контроля
- в) Представитель спортивной команды должен обеспечивать выполнение членами спортивной команды программы спортивного соревнования
- г) Должность представителя спортивной команды в соревнованиях не предусмотрена

30. Должен ли спортсмен в случае выбытия из участия в очных спортивных соревнованиях сообщить об этом членам спортивной судейской коллегии?

- а) Спортсмен должен немедленно лично сообщить о выбытии членам спортивной судейской коллегии

- б) Спортсмен должен сообщить о выбытии членам спортивной судейской коллегии не менее чем за час до начала очередного упражнения
- в) Спортсмен должен немедленно сообщить о выбытии членам спортивной судейской коллегии лично или через представителя (капитана) спортивной команды
- г) Спортсмен не обязан предпринимать ни каких действий

Вариант 3

1. Основными компонентами системы подготовки спортсменов являются:

- 1. система соревнований, система тренировки;
- 2. система соревнований, система тренировки, система внутренировочных и внесоревновательных факторов;
- 3. система тренировки, система внутренировочных и внесоревновательных факторов;
- 4. прогнозирование, моделирование, комплексный контроль.

2. Одной из отличительных черт современного спорта является:

- 1. стремление к возможно более широкому использованию соревновательной практики;
- 2. ограничение соревновательной практики;
- 3. обязательное участие в соревнованиях за неделю до главного старта;
- 4. обязательное участие в соревнованиях за 1-2 недели до главного старта.

3. Наиболее лабильным компонентом спортивной формы являются:

- 1. степень развития физических качеств спортсмена и отлаженность спортивно-специализированных навыков и умений, гарантирующих их надежность;
- 2. уровень развития специальной выносливости и базовой тренированности;
- 3. оперативная готовность спортсмена к предельной реализации своих возможностей в соревновании, мобилизационная настроенность на спортивный результат.
- 4. все вышеперечисленное.

4. Спортсмены, имеющие большой стаж выступлений в спорте высших достижений и готовящиеся к очередным Олимпийским играм должны:

- 1. постепенно увеличивать нагрузки с 1-го до 4-го года олимпийского цикла;
- 2. волнообразно изменять динамику нагрузок в рамках олимпийского цикла;
- 3. резко увеличить нагрузки со 2-го до 4 –го года олимпийского цикла;
- 4. увеличить количество соревнований в 4 –м году олимпийского цикла.

5. После возвращения на равнину, положительные сдвиги, вызванные тренировкой в среднегорье, сохраняются:

- 1. 1-2 дня;
- 2. не более 8-10 дней;
- 3. около 40-50 дней;
- 4. более полугода.

Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптируется при необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью и дополняется нижеследующими особенностями при ее освоении такими обучающимися. Используются следующие образовательные технологии с учетом их адаптации для лиц с ОВЗ или инвалидностью:

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно- ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохраненных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с

	или инвалидностью	ОВЗ или инвалидностью
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Имеется возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (на первые этажи) (имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы) по адресам:

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл Юбилейная, д 4;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл Юбилейная, д 4, корп 1;

182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д.4, к.3;

182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул Клевцова, д. б/н.

Имеется возможность их пребывания в указанных помещениях. Лифтов нет. Аудитории для проведения учебных занятий с такими обучающимися располагаются на первых этажах.

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидностью обучающихся.

На уровне специальных приемов, используемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью используются следующие: 1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозированность учебной нагрузки и др.); 2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.). 3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.); 4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, индивидуальная учебная работа, то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, или им требуется проведение индивидуальной учебно-воспитательной работы.

Обучающимся осуществляется самостоятельная работа: работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты, реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы, проектные работы, онлайн технологии сети «Интернет».

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

К реализации дисциплины (модуля), в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Дисциплина (модуль), содержание которой направлено на спортивную подготовку обучающегося, адаптируется путем дозирования нагрузок и (или) проведения занятий теоретического характера, в том числе оценки образовательных результатов лиц с ОВЗ и инвалидов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебных аудиториях выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля):

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Дополнительное материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)³:

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» аккредитован № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»,

– Аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;

– Увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

– использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий семинарского типа, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы

утверждённым в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной организации высшего образования технические средства обучения и оборудование Центра коллективного пользования для обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

в учебный процесс. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, при необходимости предоставляется техническая помощь.

Тексты/конспекты лекций

Представляются тексты/конспекты лекций

Тема 1. Теоретические аспекты спортивных соревнований

Соревнования - основной элемент спортивной деятельности. Без них спорт полностью утрачивает свой смысл и свою специфику. Более того, показано, что в развитии человеческой культуры различные виды противоборства, состязаний, игр первичны; лишь позже начали появляться и закрепляться в практике элементы, методы, формы подготовки к их участию (В.А. Демин, 1975). Стало быть, генетически и субординационно спортивные состязания «старше» спортивной тренировки и других форм подготовки спортсменов. Спортивное соревнование выступает как причина, породившая тренировку, а не наоборот.

В связи с тем, что основой спорта являются соревнования, для обеспечения их функционирования в процессе исторического развития общества формируется и соответствующая сфера спорта. Сфера спорта - это специализированная социально-организованная система, которая образовалась вокруг соревнования. Она включает в себя: идеологическое, научное и методическое управление; материально-техническое и финансовое обеспечение; подготовку кадров; отбор и подготовку спортсменов и связи с другими сферами человеческой деятельности (С.В. Брянкин, 1983).

Главными особенностями спортивно-массовых соревнований являются:

1. Строгая регламентация деятельности участников соревнований, обслуживающего персонала и других лиц;
2. Полифункциональность, пол и структурность и полипроцессуальность деятельности, протекающей в экстремальных условиях;
3. Наличие в каждом соревновании процесса борьбы, противоборства, неантагонистического соперничества, конкуренции, которые проявляются в стремлении одержать победу, достигнуть максимального результата;
4. Высокая общественная и личная значимость для каждого спортсмена и самого процесса борьбы и достигнутого спортивного результата;
5. Высокий эмоциональный фон деятельности, вызванный максимальными физическими и психическими напряжениями (нередко превосходящими возможности спортсмена) в условия непосредственной борьбы за результат;
6. Непосредственное или опосредованное взаимодействие соревнующихся противников, при котором каждый стремится к достижению превосходства над соперниками и в то же время противодействовать им;
7. Равенство условий и сравнимость результатов каждого участника соревнований с помощью определенного стандарта с результатами других спортсменов, знакомых с критериями сравнения и имеющих возможность оценить результат выступления. Сравнимость результатов возможна, благодаря наличию тщательно разработанных правил и положений о соревнованиях, института квалифицированных судей, технических средств и навыков фиксирования спортивных достижений. Равные условия участия и справедливое определение победителя создают на соревнованиях ту социально-нравственную среду, в которой полнее и свободнее раскрывается

спортивный потенциал, создаются предпосылки для проявления возможного доверия и бескорыстного обмена спортивно-техническими и духовными ценностями.

В общей структуре любого спортивного соревнования составными его частями являются:

1. Участники-соперники;
2. Предмет состязаний, т.е. совокупность действий соперников, выступающих средством ведения соревновательной борьбы в избранном виде спорта;
3. Судейство (правила соревнований, нормы, критерии и технология определения мест соревнующихся и пр.);
4. Средства и службы обеспечения соревновательной деятельности;
5. Болельщики и зрители;
6. Иерархия мест участников состязаний, т.е. распределение каждого из них на основе показанных спортивных результатов в порядке от лучшего к худшему.

Участники-соперники. В соревнованиях могут участвовать не менее двух спортсменов. Можно состязаться с самим собой - стремиться достичь какого-либо результата. Но это не будет спортивным соревнованием, так как исключается его внешний признак - противоборство. Поэтому спортсмены-соперники и достигнутые ими спортивные результаты - центральный элемент соревнований.

Взаимодействие спортсменов в процессе соревнований выступает в двух основных аспектах: по отношению к противнику - в форме противоборства или соперничества; по отношению к партнерам по команде - в форме взаимодействия или сотрудничества. Противоборство соперников или соперничающих команд может быть непосредственным (при жестком, нежестком, условно-жестком контакте - игровые виды спорта, бокс, боевые виды спорта и т.п.) и опосредованным (при отсутствии контакта - шашки, шахматы, некоторые виды легкой атлетики и т.п.).

Сотрудничество между партнерами, общий смысл которого состоит в объединении усилий или достижения общей цели - спортивной победы, также может иметь различные формы проявления: совместно взаимосвязанные действия, совместно синергетические действия, совместно последовательные и совместно индивидуальные действия спортсменов. Эти особенности соревновательного взаимодействия во многом определяют содержание и структуру соревновательной деятельности спортсменов в том или ином виде спорта. В зависимости от структуры связей между спортсменами-соперниками и партнерами можно выделить три формы ведения соревновательного поединка: индивидуальную, групповую и индивидуально-групповую (командную). Эти формы взаимодействия соревнующихся спортсменов находят свое отражение в личных, командных и лично-командных соревнованиях.

Судейство соревнований. Главным организатором и руководителем соревнований, ответственным за их проведение и в известной мере за достигнутые результаты, является спортивный судья. Вполне очевидно, что от квалифицированного и объективного судейства во многом зависит распределение мест участников соревнований. Судья ответствен и за здоровье участников соревнований. Во всех случаях, когда может быть нанесен ущерб здоровью участников соревнований (неблагоприятные метеорологические условия, плохое состояние мест занятий, неисправность оборудования, несоответствие одежды и обуви и т.п.), он обязан устранить недочеты, а при невозможности сделать это - отменить соревнование или перенести его на другой срок или в другое место. Спортивный судья должен быть прежде всего безукоризненным знатоком правил соревнований по

данному виду спорта, честным, объективным, беспристрастным, решительным, вежливым, спокойным человеком, который и вне соревнований пользуется авторитетом и уважением.

Зрители и болельщики. Выступление на соревнованиях практически никогда не обходится без реакции зрителей, аудитории. Зрители своим поведением создают положительный или отрицательный эмоциональный фон проведения соревнования. Поэтому присутствие зрителей, поддерживающих спортсмена или его соперников, их отношение к происходящему на соревнованиях может оказать существенное влияние на результат выступления. Неопытный спортсмен может испытывать сильное перевозбуждение и выступить хуже, чем обычно, в то время как более опытный участник не так легко поддается воздействиям среды и в той же соревновательной ситуации сохраняет самообладание.

В зависимости от отношения зрителей к спортсмену (сопереживания), их явных реакций, а также психологической близости, которая может быть между ними, предлагается следующая классификация зрителей:

1. Зрители, состоящие из значимых для спортсмена людей, реагируют положительно;
2. Зрители реагируют положительно, но незнакомы спортсмену;
3. Зрители пассивно наблюдают за деятельностью спортсмена без каких-либо реакций в его адрес;
4. Зрители не проявляют выраженного интереса к деятельности спортсмена;
5. Зрители реагируют отрицательно на деятельность спортсмена.

В частности, установлено, что на психологическое состояние участников соревнований и успешность их выступления прежде всего влияют:

- Количество присутствующих зрителей на соревнованиях. Эмоциональное возбуждение спортсменов увеличивается по мере увеличения количества зрителей до оптимального предела, выше которого уже не происходит существенных изменений в уровне его активности или эмоционального возбуждения;
- Расположение зрителей - близко или далеко они находятся. Та или иная дистанция от наблюдателя до участника состязаний может вызвать разные изменения в психических и нервно-мышечных реакциях спортсменов. При этом важно также, где именно находится наблюдатель: сбоку, сзади или непосредственно перед участником;
- Выступает спортсмен один или в команде;
- Величина шума, поступающего от зрителей, одобрение и поддержка зрителями действий спортсмена или, наоборот, недоброжелательность, агрессивность. В этом случае реакция спортсменов бывает разной. Она зависит от особенностей личности участников состязаний.

Есть спортсмены, на которых шум толпы действует хуже всего, независимо от того, была ли это поддержка болельщиков или недоброжелательные выкрики. Некоторые из них быстро реагируют на каждый выкрик и оскорбительные замечания с трибун; другие же не обращают на них никакого внимания.

Спортсмены, стремящиеся к высоким достижениям, как правило, положительно реагируют на одобрение и поддержку зрителей и показывают в этих условиях лучшие результаты. И наконец, в присутствии враждебного числа зрителей, приезжая команда обычно ведет себя агрессивно (допускает больше нарушений);

- Присутствие зрителей противоположного пола: зрители чаще положительно влияют на мужчин, чем на женщин;
- Возраст, подготовленность, особенности личности, темперамент самого спортсмена.

Поведение зрителей и возможные изменения в деятельности спортсменов, когда он начинает выступать перед ними, должно учитываться при подготовке к соревнованиям.

К условиям, влияющим на результативность деятельности спортсменов-соперников, относятся также места проведения соревнований (фактор «своего» и «чужого» поля), географическое положение места проведения соревнований (высота расположения места соревнований над уровнем моря, температура, влажность, атмосферное давление, уровень солнечной радиации, часовой пояс и т.д.) и оборудование мест их проведения.

Тема 2. Классификация соревнований.

1. Классификация соревнований по лыжным гонкам

Спортивные соревнования по лыжным гонкам проводятся в соответствии с Международными правилами лыжных соревнований (далее – ICR) Международной федерации лыжных видов спорта (далее – FIS), настоящими правилами вида спорта «лыжные гонки» (далее – ПСЛГ). В настоящей редакции правил сохранена нумерация правил FIS. Спортивные ситуации, не нашедшие отражения в настоящей редакции правил трактуются исходя из правил FIS.

Спортивное соревнование

Спортивное соревнование (далее – соревнования) – это состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

Спортивная дисциплина

Спортивная дисциплина – часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований. Например, лыжные гонки – это вид спорта, а спринт – это спортивная дисциплина.

Лыжные гонки, соревнования на лыжероллерах и массовые лыжные гонки по классификации FIS относятся к «Северным» дисциплинам.

При проведении всероссийских официальных спортивных соревнований назначение технического делегата (далее – ТД) и ассистента технического делегата (далее – ассистента ТД) является обязательным.

Классификация соревнований Российской Федерации

Классификация соревнований по статусу и спортивной значимости:

Международные соревнования (FIS) проводимые на территории Российской Федерации, чемпионат, Кубок, первенства Российской Федерации, всероссийские официальные спортивные соревнования, чемпионаты, первенства федеральных округов Российской Федерации (далее – 1-я категория).

Чемпионат, Кубок, первенство субъектов Российской Федерации, другие официальные соревнования субъектов Российской Федерации, (далее – 2-я категория).

Чемпионат, первенство муниципальных образований, другие официальные соревнования муниципальных образований, соревнования физкультурно-спортивных организаций (далее – 3-я категория).

Соревнования по лыжным гонкам подразделяются на личные, лично-командные, командные.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях популяризации вида спорта Общероссийская спортивная федерация по виду спорта «лыжные гонки» (далее – Федерация) имеет право проведения:

- массовых соревнований;
- соревнований среди отдельных групп населения;
- соревнований в рамках подготовки молодежи к службе в вооруженных

силах.

Порядок организации спортивно-массовых спортивных соревнований не может противоречить настоящим правилами.

Положения о соответствующих соревнованиях утверждается Федерацией или Организационным комитетом соревнований

Классификация соревнований по спортивному ориентированию

По способу передвижения:

- спортивное ориентирование бегом («ОБ»)
- спортивное ориентирование на лыжах («ОЛ»)
- спортивное ориентирование на велосипедах («ОВ»)

По времени проведения:

- дневные (проводятся в светлое время суток)
- ночные (проводятся в тёмное время суток)

По взаимодействию спортсменов:

- индивидуальные - спортсмен имеет индивидуальное время старта, а победитель определяется по лучшему времени
- эстафетные - члены команды проходят свои этапы последовательно, побеждает команда последний участник которой первым придёт на финиш
- групповые – все спортсмены имеют общее время старта, победителем является первый пришедший к финишу участник

По характеру зачёта:

- личные - результаты засчитываются каждому участнику
- лично-командные - результаты засчитываются участнику и его команде
- командные - результаты участников засчитываются их командам

По способу определения результата:

- однократные - результат определяется по итогам одного состязания
- многократные - окончательный результат определяется по итогам прохождения нескольких трасс
- квалификационные – соревнования для отбора в финальный раунд, могут проводиться на одной или нескольких трассах

По способу выполнения задач:

- Ориентирование в заданном направлении («ЗН») — прохождение отмеченных на карте и расположенных на местности контрольных пунктов в заданном порядке.
- Ориентирование по выбору («ВО») — прохождение определённого количества контрольных пунктов из числа имеющихся в районе соревнований и обозначенных на карте.

- Ориентирование на маркированной трассе («МТ») — прохождение дистанции, маркированной на местности от старта до финиша, с нанесением на карту местоположения КП, установленных на дистанции.
- Ориентирование по тропам («ТО») (ориентирование для инвалидов) – прохождение отмеченных на карте КП в заданной последовательности и выбор истинного знака КП из нескольких, установленных на местности

Тема 3. Организация и проведение соревнований

Планирование соревнований

Всесоюзный календарь предусматривает проведение самых различных соревнований, начиная от первенств коллективов физической культуры предприятий, учреждений, колхозов, вузов и школ до первенств центральных советов спортивных обществ, ведомств и чемпионатов страны. Установленные в нем сроки проведения должны соблюдать все спортивные организации при планировании своих первенств и соревнований (открытий и закрытий сезонов, отборочных, розыгрышей различных призов). Такой порядок позволяет до начала зимнего сезона планировать учебно-тренировочную работу с учетом постепенного роста тренировочных нагрузок и увеличения длины соревновательных дистанций.

Обычно сезон открывают эстафетами на укороченные дистанции (мужчины 4 X 4 км, женщины 3 X 3 км), личными соревнованиями на 3, 5, 10 км, прыжками с малых трамплинов. Основные же соревнования на первенство городов и республик на дистанциях 30 и 50 км у мужчин, 5 и 10 км у женщин обычно проводят во второй половине сезона, когда лыжники войдут в спортивную форму. Соответственно увеличивается командный зачет, усложняется программа.

Календарь соревнований республики, города, спортивного общества должен содержать не только сроки, но и краткую программу.

Более подробные сведения о каждом состязании излагаются в положении о соревновании, которое и является основным документом для участвующих организаций.

В положении указывается:

1. Наименование соревнования
2. Цели и задачи
3. Место и время проведения
4. Руководство подготовкой и проведением соревнования
5. Участники (организации, допускаемые к соревнованиям, возраст участников, спортивный разряд, ДСО).
6. Программа по дням
7. Порядок определения победителей в личном и командном зачетах.
8. Порядок награждения победителей.
9. Условия приема участников (в междугородных соревнованиях)
10. Сроки и порядок подачи заявок. Форма заявки.

Подробность изложения отдельных пунктов положения зависит от масштаба соревнований. Так, не требует особой детализации положение о небольших личных соревнованиях коллективов физкультуры.

В то же время необходимо очень четко продумать и оговорить все в положении о ведомственном или республиканском соревновании, в котором принимают участие лыжники разных городов, о соревнованиях в различных видах лыжного спорта.

Должны быть точно оговорены условия допуска команд и отдельных участников, численный состав команды, документы, наличие которых обязательно для каждого участника.

Важным пунктом является программа соревнований. Она во многом определяет подготовку к состязаниям - выбор дистанции, длину отдельных кругов и др.

При проведении многодневных соревнований участникам (за исключением младших возрастных групп, юношей и девушек) обычно не ограничивают число выступлений. Однако в день должно быть не более одного, что предусмотрено правилами соревнований. Поэтому самые длинные дистанции, например 30 или 50 км, обычно разыгрывают в последний день.

Часы начала отдельных видов программы могут быть установлены лишь после получения всех заявок и определения участников в каждом виде.

Желательно к программе приложить данные о местности, где будет проходить дистанции гонок, с указанием суммы перепада высот и профиля трассы, характеристики мощности трамплина.

В пункте положения о порядке определения победителей в личном и командном зачетах должны быть четко и ясно сформулированы все вопросы, указаны состав команды и число зачетных участников в отдельных видах программы. Чаще всего командные результаты определяют по сумме времени зачетных участников в гонках, биатлоне, горнолыжных видах.

В прыжках с трамплина и северном двоеборье в личном зачете результат определяется по наибольшей сумме очков, а командный результат соответственно по сумме очков, набранных зачетными участниками.

Такая система командного зачета позволяет наиболее точно и объективно определить место коллектива. Существуют и другие системы. Например, подсчет результатов команды по сумме мест зачетных участников. Однако он менее точно отражает соотношение сил участвующих коллективов.

В соревнованиях, где участвуют лишь сильнейшие спортсмены и основным критерием должно являться высокое мастерство отдельных участников, применяют систему командного зачета по сумме очков. Здесь очки коллективу приносят лишь спортсмены, занявшие места лишь с 1-го по 50-е или с 1-го по 30-е и т.д. Пришедший первым при оценке первых 50 мест получает 50 очков, второй - 49, пришедший пятидесятым - одно очко.

Иногда применяются специальные таблицы. Тогда результаты зачетных участников на всех дистанциях переводят в очки. По сумме очков определяют место команды. Эта система более объективная.

Иногда, чтобы выделить значение некоторых видов лыжного спорта или отдельных дистанций, привлечь внимание спортивных организаций к отстающим видам, при подсчете общекомандного первенства вводят коэффициент. Так, одни виды, входящие в программу, подсчитывают с коэффициентом 1, а наиболее сложные (дистанция 50 км, двоеборье, биатлон) - с коэффициентом 1,5 или даже 2.

2. Подготовка к проведению соревнований

Успех проведения лыжных соревнований в значительной мере зависит от организации подготовительной работы. Фактически она начинается с момента опубликования положения о соревнованиях. С этого времени ведется подготовка участников в спортивных организациях; учебно-тренировочная работа планируется с учетом срока и программы соревнований, комплектуется и планируется команда.

Лица, на которых возложена ответственность за организацию и проведение соревнования, разрабатывают подробный план работы, в котором предусматриваются: материально-массовая работа по популяризации мероприятия, вопросы медицинского обслуживания и работы судейской коллегии.

При проведении всесоюзных и республиканских соревнований создают организационный оргкомитет, который руководит всей подготовительной работой.

Для приема и оформления участников создается мандатная комиссия, проверяющая соответствие заявок положению о соревнованиях.

В период проведения соревнования оргкомитет разбирает протесты представителей команд и принимает окончательные решения по возникшим вопросам.

Для подготовки соревнований меньшего масштаба - первенства городского совета ДСО, спортклуба, вуза, коллектива физкультуры предприятия - обычно привлекаются бюро соответствующей лыжной секции, тренеры по лыжному спорту, назначенный главный судья соревнований, а если есть лыжная база, то и ее работники.

Материально-техническое обеспечение соревнований

Заготовку судейского инвентаря следует начинать заблаговременно, так как часть его приходится готовить своими силами, например флаги для слалома, плакаты, доски для размещения объявлений и флажки для разметки дистанций.

Примерный перечень инвентаря

1. Флажки для разметки дистанции гонок (80-100 штук на 1 км);
2. Флажки для слалома, слалома-гиганта и скоростного спуска;
3. Флаги (высотой 1 м) для ограждения дистанции внутри стартового городка;
4. Знамена и флаги оформления, лозунги;
5. Указатели километража на дистанциях гонок;

6. Указатели метража для лыжного трамплина;
7. Плакаты «СТАРТ» и «ФИНИШ» со стойками;
8. Доски объявлений и схемы дистанции гонок;
9. Бечевка с флажками для ограждения отдельных дистанций гонок и трассы слалома и канат для ограждения стартового городка;
10. Рулетка и измерительный трос длиной 50 метров;
11. Фанерки и папки для судей и контролеров;
12. Нагрудные номера участников (нагрудные);
13. Значки и повязки для судей, представителей прессы;
14. Портативные радиомегалофоны;
15. Судейские флажки для отмашки;
16. Бланки судейских документов, канцелярские принадлежности;
17. Сигнальный гонг на судейскую вышку на трамплине;
18. Лопаты железные и деревянные, грабли;
19. Термометры наружные.

Перечисленный инвентарь, по существу, должен быть на каждой лыжной базе, где проводятся соревнования.

4. Работа судейской коллегии

Судейскую коллегию назначает президиум городской коллегии судей, при ведомственных соревнованиях - коллегия ведомства или ДСО, при соревнованиях коллектива физкультуры - судейская коллегия данной организации. На всесоюзные соревнования главный судья может быть назначен Всесоюзной коллегией судей или руководством всесоюзной организации, разыгрывающей свое первенство. Остальные судьи назначаются местной коллегией.

Численный состав судейской коллегии, проводящей соревнование, определяется масштабом соревнования, количеством видов лыжного спорта, включенных в программу.

Главный судья, его заместители, главный секретарь, начальник дистанции гонок, начальник горнолыжных трасс приступают к работе с момента их назначения. Остальной состав включается в работу с первого заседания судейской коллегии с представителями участвующих организаций, разбора поступивших заявок и проведения жеребьевки. Главный секретарь подготавливает всю документацию к первому заседанию.

При проведении крупных соревнований, в программе которых несколько видов лыжного спорта, рекомендуется создавать главную судейскую коллегию. Сюда входят главный судья, главный секретарь, заместители главного судьи и главного секретаря по видам. Она руководит работой судейских коллегий по отдельным видам.

На первом заседании судейской коллегии проводится жеребьевка. Для нее используют заполненные карточки участников для каждой дистанции отдельно. Жеребьевка может быть общей для всех участников или групповой, при которой спортсменов распределяют на несколько групп в зависимости от квалификации и показанных ранее результатов. Разбивает на группы авторитетная организация, например

тренерский совет или сами представители участвующих организаций. Очередность старта каждой из групп определяется главным судьей до начала жеребьевки, порядок же старта участников внутри групп выявляется жеребьевкой.

Например, лыжники могут быть разбиты на три группы: первая - сильнейшая, вторая - средняя, третья - слабейшая. Главный судья назначает следующий порядок старта: начинает стартовать вторая группа, за ней первая, далее третья.

Групповая жеребьевка ставит в более равные условия сильнейших лыжников-претендентов на победу.

В соревнованиях по горнолыжным видам группа в 15 человек определяется по результатам предыдущих состязаний. Внутри групп порядок старта определяется жеребьевкой. Во второй попытке старт дается в обратном порядке - первым стартует участник под номером 15, затем - под номером 14 и т.д. Но сильнейшая группа начинает и вторую попытку первой.

Проводить жеребьевку лучше всего, используя дополнительные карточки участников. Секретарь соревнований, проверив карточки на одну из дистанций и убедившись, что ни один из участников не пропущен, тщательно перемешивает их. Главный судья предлагает представителям выделить кого-либо для проведения жеребьевки или поручает одному из судей участвовать в жеребьевке. При групповой жеребьевке сначала выявляют порядок старта участников группы, стартующей первой.

Если в группе 30 человек, им достаются номера с 1 по 30. Идущие следом участники группы сильнейших получают номера с 31 и т.д. Во время жеребьевки в карточку каждого участника заносится доставшийся ему номер, а после нее - стартовое время спортсмена. В начале заседания объявляется порядок старта и интервал. При одиночном старте интервал 30 секунд, парами-1 мин. Второй вариант значительно облегчает работу секретариата и радиокомментатора при подсчете результатов. Карточка участника и финишные листки с порядком прихода участников и их результатами являются основными рабочими документами. В них запрещается вносить какие-либо исправления.

Судейская коллегия должна пользоваться бланками общепринятой формы, имеющейся в правилах соревнований.

В соответствии с проведенной жеребьевкой по карточкам составляют стартовый протокол. Его размножают и вывешивают на доске объявлений, выдают представителям, стартовой бригаде, радио - комментатору, секретариату.

В процессе жеребьевки судьи подготавливают нагрудные номера и выдают их представителям.

Главный судья напоминает представителям о порядке проведения соревнований первого дня, о параде открытия. Целесообразно подготовить для представителей команд памятку, в которой перечислены их обязанности, порядок проведения состязаний, расписание движения транспорта, номера нужных трамваев и автобусов. Затем главный

судья уточняет поименный состав судейских бригад, проводит инструктаж судей и назначает время явки на соревнования.

5. Подготовка мест соревнований

Выбор и подготовка современных трасс, гонок и слалома требует много времени и труда. Поэтому начинать это лучше летом - удобнее провести расчистку намеченных трасс слалома от кустарника, камней и пней, выровнять глубокие ямы и канавы. Для усложнения трассы можно оставить некоторые неровности и небольшие бугры. Желательно привлекать к работе лыжников во время летних и осенних тренировок на местности.

Выбором трасс для гонок руководит будущий начальник дистанции. Он должен сочетать в себе качества опытного лыжника и судьи, хорошо знать местность. Трудность трассы должна соответствовать спортивной квалификации участников, причем самая сложная трасса должна быть не опасной.

Трассу точно промеряют.

Все дистанции начинаются в стартовом городке, расположенном вблизи места размещения участников. Если нет постоянного специально оборудованного городка, то необходимо подобрать ровную площадку, по возможности закрытую от ветра: длиной 100-150 метров, шириной 50-60 метров. Такие размеры позволяют проложить три стартовые и три финишные лыжни и давать одновременный старт 25-30 участникам эстафет.

Для поддержания порядка и удобства работы судей стартовый городок ограждают канатами. Его оформляют флагами, спортивными знаменами, лозунгами. У входа в городок желательно поставить контроллеров, которые пропускали бы лишь очередных стартующих участников и судей. Коридоры, по которым проходят лыжни, ограждают флагами на древках метровой высоты - на них можно натянуть бечевку с маленькими флажками.

На линии старта и финиша устанавливают стойки с плакатами «СТАРТ» и «ФИНИШ». Перед началом соревнований на стойках «СТАРТ» навешивают фанерные щитки размером 50X30 см с четкими надписями, например: «Старт женщин-5 км», «Старт мужчин-30 км», «Старт юношей-10 км». Перед линией старта, ближе к выходу, устанавливают постоянную или переносную отопляемую будку с окнами на три стороны, позволяющие информатору наблюдать за положением во всех коридорах. В этой же будке располагается секретариат, который обрабатывает материалы, поступившие с финиша. Расположение мест старта и финиша внутри городка зависит от формы и направления дистанций, необходимости перехода участников с одного круга на другой. Дистанция может иметь форму круга или овала. Либо состояться из нескольких петель. При сравнительно ограниченной площади для прокладки дистанции малый круг может проходить внутри большого или даже два круга - средний и малый - внутри большого.

Тогда при наличии шести коридоров, считая слева направо, можно будет расположить старты и финиши следующим образом:

1. Большой круг 15 км (мужчины) - старт-первая дорожка, финиш-шестая.
2. Круг 5 км (женщины) – старт - третья дорожка, финиш-четвертая.
3. Круг 10 км (юноши) - старт-вторая дорожка, финиш-пятая.

Все старты - на левой половине городка, все финиши на правой. Участники идут по своему кругу один раз, что позволяет свободно давать старт любому количеству спортсменов.

Простейшая форма трассы, удобная для проведения небольших соревнований (внутри цеха, внутриклассных состязаний в школе), - прямая дистанция с одним поворотом и возвращением по параллельной лыжне. Дистанцию промеряют в одном направлении; обслуживает ее один контроллер.

Приступая к подготовке дистанций, начальник трассы знакомится с районом соревнований по карте и на местности. Затем, составив наметки расположения отдельных кругов, промеряют трассу, избегая пересечения или чрезмерного сближения отдельных дистанций, проезжих дорог, мест, где может выступить вода (болото, ручьи). Измерения проводят стальным тросом или мягким телефонным проводом длиной 50 м. Иногда дистанциомер, но его можно применять лишь на подготовленной, достаточно плотной лыжне. Промерять трассу можно вдвоем или втроем. Начальник дистанции идет впереди, руководствуясь намеченными им ориентирами.

Промер начинают с линии старта. Измерительный трос прикрепляют к нижнему концу лыжной палки идущего первым лыжника. Двигаясь в лыжне, прокладываемой начальником дистанции, он останавливается по сигналу идущего сзади, когда трос полностью натянется. На уровне переднего конца троса сбоку от лыжни он делает зарубку на снегу, втыкает флажок разметки и пишет на снегу цифру «1». Движение продолжается. Идущий сзади лыжник, дойдя до отметки «1», снова подает сигнал и идущий первым опять делает зарубку и пишет цифру. Пройдя 20 отрезков лыжни, ставят особую отметку, означающую конец первого километра. На месте таких отметок во время соревнований размещают указатели километража, которые показывают, сколько километров пройдено.

Промеряя трассу, начальник выбирает места для расстановки контролеров, пунктов питания и медицинской помощи, расположения связистов с полевыми телефонами или рациями. Намечают схему возможной эвакуации пострадавших лыжников.

Контролеров расставляют в местах, по возможности укрытых от ветра, на дальних концах петель дистанции, в местах больших скоплений лыжников. Контролер обязан не только записывать номера проходящих лыжников, но и поддерживать порядок на определенном участке лыжни, наблюдать за сохранностью разметки, оказывать первую помощь пострадавшим участникам. В помощь контролерам можно назначить так называемых скользящих контролеров и общественные патрули.

Параллельно двум размеченным лыжням метрах в трех-четыре от них хорошо проложить третью лыжню, поставив на ней указатели «Лыжня для зрителей». Подготовка

такой лыжни, несомненно, создает дополнительные хлопоты. Однако «гуляющие» лыжники на дистанции стали настоящим бедствием. Желание зрителей наблюдать за соревнованиями на разных участках дистанции вполне естественно. Прокладка специальной лыжни для них -это в определенной степени выход из положения.

Может оказать, что промеренный круг длиннее или короче, чем намечалось. Тогда от какой-либо километровой отметки изменяют длину ближайшей петли. Затем соответственно передвигают другие указатели километров.

О промерах всех дистанций нужно составить акт за подписью начальника трасс. Во время соревнований его в увеличенном виде вывешивают на большом щите. Схемы дистанций на большом щите желательно рисовать разными цветами, а трассы обозначать цветными цифрами, соответствующими разметке данных дистанций. Рядом со схемой желательно вывесить профили всех трасс. На них наносят в соответствующем масштабе длину всех отрезков равнины, подъемов и спусков с указанием крутизны. Эти данные начальник дистанции определяет во время промера. Крутизна склона измеряется с помощью угломера, состоящего из самодельного транспортира с отвесом. Все результаты измерений наносят на миллиметровую бумагу, сохраняя соответствующий масштаб.

За два-три дня до начала соревнований готовят лыжню. Лучше делать это с помощью специальной машины, если ее нет, то к подготовке привлекают достаточное число опытных лыжников. Если снег глубокий и рыхлый, то для уплотнения лыжни необходимо провести 15-20 человек. Рекомендуются утрамбовать и место упора палками для этого группе лыжников придется пройти несколько впереди, а средняя колонна пройдет несколько сзади, чтобы привести лыжню в полный порядок. Таким же образом готовят и вторую лыжню. Склоны подъемов и спусков должны быть достаточно широкими, а снежный покров плотно утопан.

Особенно уплотнены должны быть склоны спусков, где участникам придется выполнять повороты на скорости. Предварительная, не очень частая разметка может быть проведена за 2-3 дня до начала гонок, чтобы иногородние участники могли ознакомиться с дистанциями. Окончательная разметка делается утром в день соревнований. Выполняют ее контролеры под руководством начальника трасс и его помощников. Каждый контролер получает нагрудный номер, фанерную доску с контрольными листами, запас разметки, несколько указателей километража и индивидуальный медицинский пакет.

Флажки разметки ставят в 1 м от лыжни с внутренней стороны трассы, а на поворотах - снаружи. Если трасс несколько, их размечают флажками разных, достаточно ярких цветов (красный, оранжевый, желтый, голубой). На флажках фабричного изготовления указывается длина дистанции -5, 10, 15, 30 и 50 км. На прямых участках, на открытых местах флажки ставят через 10-15 м, а в лесу при поворотах - чаще. Все лыжни, пересекающие трассу, отходящие от нее в сторону, засыпают снегом и затаптывают, перегораживают ветками деревьев. Перед опасными местами, крутыми спуска, неожиданными поворотами ставят специальные, заранее оговоренные знаки (большой флаг, круг желтого цвета). За 500 м до финиша устанавливают указатель. Осталось 500 м.

Одновременно с контролерами на трассе занимают свои места связисты с полевыми телефонами или рациями. Целесообразнее всего располагать их у километровых указателей, чтобы информатор мог сообщить результаты, показанные участниками на отрезках 5, 10, 15, 20 км и т. д.

Вся подготовка трассы должна быть закончена с таким расчетом, чтобы начальник дистанции не позднее, чем за полчаса до первого старта, мог доложить главному судье о готовности.

6. Соревнования по лыжным гонкам

Крупные соревнования - всесоюзные, республиканские, первенства ЦС - желательно открывать парадом участников, приветствием и подъемом флага. Поскольку участникам, судьям и зрителям предстоит долго быть на морозном воздухе, нужно провести торжественную часть очень четко и коротко. И в дальнейшем все старты нужно давать в точно назначенное время, чтобы участники могли провести разминку и к указанному в протоколе времени явиться на старт.

До начала соревнований сверяют все часы, хронометры, по которым будут работать бригады на старте и финише и судья-информатор, поддерживающий с ними связь.

За 15 мин. до старта по радио сообщают, сколько минут осталось до первого старта, и так повторяют несколько раз. За 4- 5 мин. до старта стартер с флагом и хронометром секретарь стартера со стартовыми протоколами выходят на линию старта, а помощник стартера вызывает в стартовый городок первых 5-8 участников, а при парном старте - первые 3-4 пары и проверяет их фамилии по стартовому протоколу. Участники стартуют по времени, указанному в протоколе. Время неявившихся участников выдерживается. Для удобства подсчета часы-хронометр устанавливают на 12 час. 00 мин. 00 сек., при этом одиночно стартующий участник под номером 1 стартует в 12 час. 00 мин. 30 сек., при парном старте первая пара уходит в 12 час. 01 мин. За одну минуту до старта первая пара выстраивается на линии старта и секретарь отмечает явку в стартовом протоколе. За 10 сек. стартер подает команду Вниманию». За 5 сек. до старта он начинает считать: Пять-четыре-три-два-один. «Марш!». Опоздавший к старту может, отметившись в протоколе у секретаря стартера, принять старт, но время ему зачитывается, значащееся в стартовом протоколе.

Закончив старт, секретарь стартера подсчитывает число стартовавших, записывает его в стартовом протоколе и сдает документы в секретариат, сообщив о числе стартовавших бригаде на финише:

При старте командам (например, гонки патрулей) интервал на старте увеличивают до 2 и более мин.

При проведении эстафет участники первого этапа стартуют с общего старта. Общий старт дают в гонках на 30 и 50 км (если это специально оговорено в положении).

Линией общего старта служит дуга круга радиусом 100 м. для каждого участника предоставляется отдельная лыжня шириной 2 м у линии старта.

Стартер находится перед линией старта за крайней лыжней

За 5 сек. до старта подает команду «Пять секунд!» и поднимает вверх пистолет или флаг, а затем дает старт выстрелом или командой «Марш» одновременно опуская флаг.

В соревнованиях по гонкам, если одновременно разыгрывается две или три дистанции, должны работать две или три самостоятельные группы судей, стоящие из бригад старта и финиша.

При большом числе участников в бригаду на финише может входить 7- 8 судей.

Руководит работой бригады старший судья на финише. Один судья с флагом фиксирует прохождение участником линии финиша, а хронометрист и его секретарь- время. Еще один судья называет номер участника, а его секретарь записывает этот номер в финишный листок.

После заполнения очередных финишных листков, на которые заносит по 10 результатов, один из судей передает их в секретариат для подсчетов. В небольших соревнованиях на финише могут работать и двое судей. Хронометрист называет номер приближающегося участника и его время на финише, секретарь ведет запись этих данных.

Полученные с финиша результаты в секретариате заносят на карточки участников. Заполненные карточки подкалывают в порядке показанных результатов. Это дает возможность информатору не только объявлять результаты финишированных участников, но периодически сообщать результаты лучшей тройки, пятерки, десятки. Их подготавливает помощник информатора. При наличии связи с отдельными точками на дистанции находящиеся там судьи сообщают о прохождении участниками пунктов, а на финише помощник информатора, получив эти данные от связиста, высчитывает чистое время спортсмена на отрезке и передает его информатору.

Численность бригады информации зависит от масштабов соревнований. На крупных состязаниях в нее входят: старший судья, руководящий работой всей бригады; судьи на пунктах связи на дистанции и на финише; секретари, ведущие подсчеты для диктора-информатора; два диктора; связисты (телефонисты, радисты), обеспечивающие связь с контрольными пунктами на дистанции; секретарь, вносящий результаты финишированных участников в протоколы, вывешенные на щитках для информации зрителей.

Бригада информации должна заранее подготовить данные об участниках. Эти сведения можно сообщать, когда спортсмены выходят на линию старта. Все объявленные результаты являются предварительными до проверки контрольных листов и подсчета времени.

После финиша последних участников судьи на финише сверяют вело стартовавших и финишировавших и, если оно совпадает, докладывают главному судье о закрытии дистанции. В противном случае сообщают начальнику трассы, что не все участники финишировали. Тогда по стартовым протоколам выясняют фамилии и принадлежность к

коллективу неявившихся и вызывают представителя команды для оказания помощи в организации поисков. Представители организаций обязаны немедленно докладывать судейской коллегии о сошедших с дистанции спортсменах. Они не имеют права уходить с соревнований, пока их последний участник не финиширует. Получив от главного судьи сообщение, что все лыжники закончили гонки, начальник трассы и его помощники снимают контролеров. Контролеры собирают разметку и указатели. Вместе с ними начальник трассы проверяет контрольные листы и, убедившись, что все участники прошли дистанцию правильно, докладывает главному судье о том, что трасса закрыта, сдает контрольные листы в секретариат.

Главный секретарь с помощниками по заполненным карточкам участников подсчитывает командные результаты. Их утверждают на заключительном заседании судейской коллегии.

Все итоговые материалы размножают и раздают представителям участвовавших организаций. Все сведения о ходе соревнований и их итогах сообщают представители прессы, радио и телевидения.

На торжественном вечере главный судья сообщает итоги прошедших соревнований, победителям вручают призы и дипломы.

7. Завершение соревнований

По окончании соревнований необходимо выполнить следующие работы:

- 1) собрать, привести в порядок и сдать полученные инвентарь и оборудование;
 - 2) привести в порядок всю документацию, относящуюся к соревнованиям. Вся техническая документация о соревнованиях (заявки, карточки участников, протоколы старта и финиша, протоколы контролеров и судей по технике прыжков, схемы и профили трасс, и акты об их измерении и т.п.) подшивается в соответствующим образом оформленные и пронумерованные папки и сдается в организацию, проводящую соревнования, где они хранятся в течение года;
 - 3) размножить протоколы соревнований и выдать (разослать) их по назначению, оформить для представителей палки с протоколами, программами соревнований, афишами о них, образцами разметки, билетов участников и т.п. Папки следует оформить эмблемами соревнований или открытками с видами города, где они проходили;
 - 4) подготовить отчеты главного судьи и его заместителей по медицинскому обслуживанию. Эти отчеты сдаются в организацию, проводящую соревнования;
 - 5) Провести финансовые расчеты с судьями и обслуживающим персоналом;
 - 6) Подготовить и сдать финансовый отчет о соревнованиях.
- К финансовому отчету должны быть приложены все оправдательные документы (ведомости на питание участников, судей, на оплату обслуживающего персонала, акты, счета, квитанция и т.д.);
- 7) сдать и оприходовать неиспользованные награды и призы.

Работа, указанная в пункте 4, проводится главным судьей, получающим нужные материалы от главного секретаря и мандатной комиссии, и его заместителем по медицинскому обслуживанию. Работы, перечисленные в пунктах 2 и 3, выполняются секретарем и его помощниками, а остальные работы, как правило, работниками организации, проводящей соревнования.

Тема 4. Система проведения соревнований

Спортивное ориентирование - вид спорта, в котором спортсмены, используя спортивную карту и компас, проходят неизвестную им трассу через контрольные пункты расположенные на местности.

Спортивные соревнования по виду спорта "спортивное ориентирование" проводятся на местности.

1.2. Определение результатов.

Результаты определяются по времени прохождения трассы или по количеству набранных очков. Более высокому результату соответствует наименьшее время или наибольшее количество очков.

В спортивных соревнованиях по выбору и на маркированной трассе результат определяется с учетом штрафного времени или штрафных очков.

1.3. Характеристики спортивных соревнований.

Настоящие Правила регламентируют проведение спортивных соревнований по спортивным дисциплинам, которые характеризуются:

- способом передвижения;
- периодом проведения и временем суток;
- способом подведения итогов;
- способом определения результатов;
- способом выполнения задач;
- статусом спортивных соревнований.

1.3.1. Способы передвижения.

Кроссовый бег - кроссовые спортивные дисциплины (обобщающее наименование - кросс).

Гонка на лыжах - лыжные спортивные дисциплины (обобщающее наименование - лыжная гонка).

Гонка на велосипеде - велокроссовые спортивные дисциплины (обобщающее наименование - велокросс).

1.3.2. Периоды проведения и время суток.

Летний соревновательный период с 1 января по 31 декабря текущего года. В летний соревновательный период проводятся спортивные соревнования в кроссовых спортивных дисциплинах и велокроссовых спортивных дисциплинах.

Зимний соревновательный период с 15 апреля предыдущего года по 14 апреля текущего года. В зимний соревновательный период проводятся спортивные соревнования в лыжных спортивных дисциплинах.

Дневные - спортивные соревнования, проводимые в светлое время суток.

Ночные - спортивные соревнования, проводимые в темное время суток.

1.3.3. Способы подведения итогов.

Личные (результаты засчитываются отдельно каждому спортсмену);

Лично-командные (результаты засчитываются каждому спортсмену и командам);

Командные (результаты, показанные спортсменами и эстафетными группами засчитываются командам).

1.3.4. Способы определения результатов.

Одноэтапные (спортивные соревнования в один забег - результат определяется по итогам прохождения одной трассы).

Многоэтапные (спортивные соревнования в несколько забегов - результат определяется по итогам прохождения нескольких трасс, в течение одного или нескольких дней).

Квалификация - составляющая многоэтапных спортивных соревнований (спортсмены делятся на параллельные группы, каждая параллельная группа проходит одну или несколько квалификационных трасс для выхода в финал).

Пролог - составляющая многоэтапных спортивных соревнований (все спортсмены возрастной категории проходят одну трассу, по итогам спортивных соревнований в прологах определяется порядок выхода в финал или результаты прологов и финала суммируются). Если перед финальным забегом проводятся несколько предварительных забегов в прологах, то они именуются соответственно: "Пролог-1", "Пролог-2" и так далее. Когда финальные результаты определяются по сумме результатов в прологах и в финале, последний забег именуется "финальный забег".

Финал - забег, завершающий спортивные соревнования в соответствующей спортивной дисциплине. При одноэтапных соревнованиях один забег является финальным. При многоэтапных соревнованиях финальным является последний забег, после которого подводятся окончательные результаты.

Эстафеты - последовательное прохождение разными спортсменами участков трассы, результат определяется по финишу спортсмена прибывшего с последнего этапа. Для участия в соревнованиях из спортсменов формируется эстафетная группа. Эстафетные группы составленные из спортсменов разных полов называются смешанными эстафетными группами.

Гонка патрулей - одновременное прохождение трассы группой из двух или более спортсменов, результат определяется по финишу последнего спортсмена из группы. Для участия в соревнованиях из спортсменов формируется патрульная группа. Патрульные группы составленные из спортсменов разных полов называются смешанными патрульными группами.

1.3.5. Способы выполнения задач.

Ориентирование в заданном направлении - прохождение трассы через расположенные на местности и отмеченные на спортивной карте КП в заданном порядке. Путь от одного КП до другого спортсмены выбирают по своему усмотрению.

Ориентирование по выбору - прохождение трассы через расположенные на местности и отмеченные на спортивной карте КП в произвольном порядке. Выбор КП и порядок их прохождения по усмотрению спортсмена.

Ориентирование на маркированной трассе - прохождение трассы, маркированной на местности от старта до финиша, с задачей по определению на спортивной карте местоположения КП, установленных на трассе.

Программа соревнований - документ, в котором в хронологическом порядке перечислены входящие в Положение о спортивных соревнованиях мероприятия и виды программы (соревнования в спортивных дисциплинах). Содержание программы каждого конкретного спортивного соревнования определяется соответствующим положением и иными условиями, определенными организаторами соревнований.

Спортивные соревнования проводятся в соответствии с Положением о спортивных соревнованиях по виду спорта "спортивное ориентирование". Положение утверждается организаторами спортивных соревнований.

Положение о региональных и муниципальных спортивных соревнованиях - документ определяющий характер, цели, задачи, программу и расписание спортивных соревнований, руководство ими, состав участников, порядок допуска спортсменов, порядок выявления и поощрения победителей и призеров и другие организационные

вопросы. Положение является вызовом на спортивные соревнования и основанием для направления (командирования) команд для участия в них.

1.10.2. Программа предусматривает следующие виды и мероприятия:

работа комиссии по допуску участников;
 церемония открытия;
 официальные тренировки;
 совещание ГСК с представителями команд;
 соревнования в спортивных дисциплинах;
 сопутствующие мероприятия;
 церемонии награждения;
 церемония закрытия.

Тема 5. Физкультурно-массовые мероприятия

Физкультурно-спортивные мероприятия (соревнования) позволяют решать педагогические, спортивно-методические и общественно-политические задачи. Во время спортивных соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все изменения, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий. Особенно велико значение спортивных соревнований для формирования волевых черт характера. Они также способствуют развитию в целом физкультуры и спорта и позволяют педагогически воздействовать на зрителей. Спортивные соревнования – это также и яркое, эмоциональное зрелище. Удовольствие от спортивных зрелищ возникает вследствие соучастия в них зрителя, которого привлекает высокий уровень развития двигательных качеств, смелые и решительные действия участников, их высокие достижения. Каким бы ни было спортивное соревнование, оно должно быть правильно организовано. От грамотного управления спортивного мероприятия зависит, насколько успешно оно пройдет. Этапы управления и организации физкультурно-спортивного мероприятия. Первым этапом является составление календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий регулируется несколькими документами, основными из которых являются постановление исполнительного органа муниципалитета о проведении физкультурно-спортивного мероприятия, правила соревнований по видам спорта, положение о проведении соревнования, регламент проведения спортивных соревнований, смета на проведение спортивного соревнования. К мерам организационно-методического характера, связанным с проведением спортивных соревнований, прежде всего, относится составление календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий на новый календарный год, проводимых на территории муниципального образования. Календарный план составляется на основе обязательных для включения физкультурно-спортивных мероприятий, указанных в распорядительном документе министерства спорта Российской Федерации, издаваемом ежегодно. Кроме того в календарный план включаются физкультурно-спортивные мероприятия, традиционно проводимые на территории муниципального образования, а так же иные, исходя из потребностей и интереса жителей, включая спортсменов. Календарный план представляет собой плановый документ, который регламентирует перечень планируемых к проведению в предстоящий период соревнований спортивных мероприятий и их виды, определяет сроки и места их

проведения, состав участвующих организаций, участников, также может содержать предполагаемую стоимость проведения этих соревнований. Обычно календарный план включает в себя следующие мероприятия: 1) физкультурно-оздоровительные мероприятия (например «Городская зарядка», организованные систематические занятия для всех категорий граждан на открытом воздухе или «Группа здоровья», организованные систематические занятия по ОФП для маломобильных групп населения); 2) комплексные мероприятия (например, спартакиада среди работников трудовых коллективов и спортивных клубов); 3) соревнования по видам спорта (например, первенство городского округа по баскетболу). В календарном плане указывается название соревнований, сроки и место их проведения и ответственные за их организацию лица. Календарь спортивных соревнований по каждому виду спорта, а так же для отдельных категорий участников (например, учащихся или трудовых коллективов) составляется отдельно. Важным условием при составлении календарного плана является традиционность намеченных мероприятий по срокам, программам, участвующим лицам. Это повышает интерес к ним, облегчает организацию учебно-тренировочного процесса, делает соревнование более популярным у зрителей. Спортивные соревнования являются стимулом для систематических тренировок и способствуют росту спортивных результатов, если они проводятся регулярно. Целесообразность участия в определенном количестве соревнований зависит от спортивной подготовки спортсменов. Таким образом, календарь физкультурно-спортивных мероприятий надо составлять так, чтобы намеченные соревнования были разнообразными по масштабу, составу участников и условиям проведения, традиционными по срокам, составу, месту проведения. Очень важным моментом в системе управления спортивными соревнованиями является разработка положения о проведении физкультурно-спортивного мероприятия. Положение о проведении физкультурно-спортивного мероприятия - основной управленческий документ, определяющий цель, задачи, состав участников соревнования, порядок и способы определения победителей. Положение регламентирует все отношения между организаторами соревнования, его участниками и судьями. Многолетней практикой проведения соревнований в Российской Федерации выработана четкая типовая структура положения о соревновании.

В нем указывается:

1. Название физкультурно-спортивного мероприятия.
2. Сроки проведения.
3. Место проведения.
4. Цели и задачи данного соревнования.
5. Программа и порядок проведения по дням.
6. Состав участников.

7. Система зачета (определения победителей) 8. Форма награждения. Если соревнования носят командный или лично-командный характер, в положении указывается система определения победителей в командном зачете. В каждом отдельном случае она может быть разной. Например, в лыжных гонках командное первенство определяется по сумме времени, или сумме мест, или сумме очков, полученных так называемыми зачетными участниками. Разработанное положение обязательно утверждается организацией, проводящей или организующей соревнование, и заблаговременно рассылается всем потенциальным участникам соревнования и заинтересованным организациям и лицам. Как правило, при проведении массовых соревнований положение о

проведении физкультурно-спортивного мероприятия утверждается постановлением исполнительного органа муниципалитета, либо приказом отраслевого органа в сфере физической культуры и спорта. По-мимо вышеперечисленного, для участия в соревнованиях необходимо в установленные сроки подать заявку в предварительной форме, а затем в окончательной. Первая заявка содержит желание данной команды участвовать в соревнованиях. Во второй заявке приводятся данные о составе участников, их возрасте и медицинском допуске, а так же некоторые другие сведения. В некоторых видах спорта в начале или в ходе соревнований по разрешению главного судьи могут быть сделаны перезаявки, т.е. вместо одного участника может быть выставлен другой и т.п. На основании поданных заявок составляются протоколы соревнований. Для проведения соревнований необходимо позаботиться о приведении мест, оборудования и инвентаря в полное соответствие с установленными правилами, их высоком качестве и необходимом количестве. Если в программу включено несколько разновидностей одного вида спорта, необходимо заранее составить график соревнований, т.е. определить последовательность и время проведения каждого из них. Зная среднюю продолжительность выполнения упражнения, количество попыток и количество участников, можно определить общую продолжительность соревнований и на основе этого составить график проведения. Важнейшим документом, регулирующим проведение соревнований и влияющим на их результаты, являются правила соревнований по данному виду спорта. В них регламентируются действия судей и участников, предусматриваются условия выявления победителей и, кроме того, определяются нормы поведения спортсмена, содержится перечень запрещенных действий, влекущих за собой наказание, ущемляющее интересы команды. Таким образом, на спортсмена, нарушившего правила, действует не только решение судьи по отношению к нему лично, но и сознание, что команда испытывает урон из-за его неправильных поступков.

Следующими этапами после планирования и регламентирования предстоящего физкультурно-спортивного мероприятия будет непосредственная организация соревнований. Всю работу организации, проводящей физкультурно-спортивное мероприятие (ФСМ) по его подготовке и проведению можно оформить в виде комплекса логически последовательных действий:

1. Утверждение календарного плана;
2. Формирование оргкомитета по организации ФСМ;
3. Разработка и утверждение положения о соревновании;
4. Разработка и утверждение сметы на проведение ФСМ;
5. Формирование главной судейской коллегии;
6. Маркетинг и реклама ФСМ;
7. Выбор и подготовка спортивного сооружения (заключение договора аренды, инспектирование, дополнительное оснащение техническими средствами и т.д.);
8. Медицинское обеспечение;
9. Организация сбора и обработка заявок на участие в ФСМ;
10. Жеребьевка участников;
11. Организация правопорядка и антитеррористической безопасности;
12. Торжественное открытие соревнования;
13. Проведение соревнования в соответствии с утвержденными программой и правилами;
14. Награждение победителей;

15. Торжественное закрытие ФСМ;

16. Подготовка отчета судейской коллегией и представление его организации, проводящей соревнование и организатору.

Рассмотрим подробнее содержание некоторых разделов подготовки спортивного соревнования.

1. Формирование судейской коллегии. Для проведения соревнований оргкомитетом заблаговременно утверждается главная судейская коллегия и подбирается состав судей в соответствии с правилами и положением о данном физкультурно-спортивном мероприятии. Главная судейская коллегия приведенного выше мероприятия, как правило, состоит из главного судьи, главного секретаря и его помощников, которыми в зависимости от массовости и вида соревнований могут быть: старший судья, судья на вышке, судья-наблюдатель и судья-информатор. На турнирах по футболу, хоккею, баскетболу и другим спортивным играм, также присутствует судья-секундометрист. На турнирах по легкой атлетике, лыжным гонкам присутствует судья на финише. Чтобы иметь право состоять в судейской коллегии любого профессионального соревнования, необходимо пройти обучение на семинарах, проводимых Федерацией России по конкретному виду спорта, и сдать определенные нормативы по теоретической и практической подготовке.

2. Медицинское обеспечение и техника безопасности. На всех спортивных соревнованиях и массовых мероприятиях, независимо от их масштаба, должен быть врачебный персонал для наблюдения за санитарным состоянием мест соревнований, обслуживания участников и оказания неотложной медицинской помощи в случае необходимости.

3. Информационно-агитационная кампания по привлечению жителей к участию в соревновании в качестве участника или зрителя (реклама и маркетинг). Рекламу спортивного соревнования целесообразно проводить в виде рекламной кампании, которая представляет собой несколько рекламных мероприятий, объединенных одной целью (целями), охватывающих определенный период времени и распределенных во времени так, чтобы одно рекламное мероприятие дополняло другое. При организации рекламной кампании запланированного спортивного мероприятия необходимо соответствовать стратегии маркетинга, которая будет определять цели этой кампании, влиять на выбор средств и вида рекламных каналов. Рекламная кампания при подготовке, в ходе и после окончания соревнований может включать: - освещение хода подготовки к соревнованиям в печати; выпуск и распространение афиш, программ, пригласительных билетов, листовок; информацию по радио и телевидению; организацию фотостендов и т.п.; - популяризацию соответствующих видов спорта путем торжественного открытия (парада) и закрытия соревнований; своевременное заполнение итоговых таблиц; выпуск фотомонтажей; трансляцию соревнований по телевидению и т.д.; - размещение информации о предстоящем соревновании в сети Интернет; - своевременное подведение итогов и торжественное закрытие соревнований; вручение победителям призов, медалей, грамот и дипломов; проведение показательных выступлений; своевременную информацию в печати, по радио и телевидению о результатах проведенных спортивных соревнований. Независимо от места проведения соревнований (стадион, спортивный зал, плавательный бассейн и др.), спортивные сооружения в дни проведения соревнований должны быть ярко и красочно оформлены. Красочное оформление мест проведения

спортивных соревнований является одним из эффективных средств рекламы не только данного спортивного мероприятия, но и физической культуры и спорта в целом, нравственного и патриотического воспитания спортсменов.

4. Финансово-хозяйственное обеспечение соревнования. Спортивно-хозяйственное обеспечение соревнования предусматривает: - подготовку и аренду спортивных сооружений; - подготовку, ремонт и приобретение недостающего спортивного инвентаря и оборудования; - обеспечение транспорта для перевозки спортсменов; - подготовку мест проживания или оплату гостиницы для иногородних участников; - организацию питания спортсменов; - изготовление афиш, программ, билетов участников, пригласительных билетов, протоколов, сводок, таблиц и т.п.; - приобретение призов, кубков, наградных медалей, грамот, дипломов; оплату изготовления и приобретения оборудования для красочного оформления мест соревнований; - приобретение канцелярских товаров; - оплату судейской коллегии, медицинского и обслуживающего персонала. В зависимости от масштаба и условий проведения соревнований указанные финансово-хозяйственные мероприятия могут быть сокращены или увеличены. Все описанные пункты сведены в смете проведения спортивного соревнования, составление которой резюмирует функцию планирования.

5. Контроль. Обеспечение безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий. Данную функцию менеджмента спортивных соревнований можно подразделить на две подфункции: - внешний контроль, к которому можно отнести проверки организации и проведения соревнования, организуемые федерациями по видам спорта разных уровней; - внутренний контроль, к которому можно отнести проверки, организуемые руководством соревнований, направленные на выявление нечеткой работы каких-либо подразделений, также сюда можно отнести так называемый рискменеджмент, т.е. контроль за безопасностью зрителей и участников во время проведения соревнования. В последние десятилетия существенно возрастает степень риска при проведении спортивных соревнований, предотвращения потерь и обеспечения безопасности. Эти вопросы постоянно поднимаются при проведении всех спортивных мероприятий. И для этого существует немало причин: в последние годы наблюдается рост числа посетителей физкультурно-спортивных мероприятий, известно множество случаев массовых драк фанатов при проведении футбольных матчей, обрушения трибун для зрителей и т.п. Задача риск-менеджмента состоит в том, чтобы предотвратить беспорядки во время проведения спортивных мероприятий, снизить возможный риск получения травм болельщиками и участниками соревнований, предотвратить кражу инвентаря или личных вещей и защитить проводимое мероприятие от катастрофических потерь, вызванных форс-мажорными обстоятельствами. На территории Российской Федерации обеспечение безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий регламентируется Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований". Правилами установлены требования к обеспечению безопасности места проведения соревнований, а так же требования к организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований. Согласно названным правилам, места проведения соревнований должны иметь соответствующую инфраструктуру и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного

порядка и общественной безопасности при проведении соревнований. Требования к техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Инфраструктура мест проведения соревнований должна соответствовать требованиям технических регламентов или подлежащим применению до дня вступления их в силу обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Таможенного союза, а также не противоречащим им требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации [5, п.5 ч. 2]. Следует отметить необходимость тесного сотрудничества и постоянного контакта организатора физкультурно-спортивного мероприятия с полицией, добровольной народной дружиной, представителями местных властей. Все это в данном случае преследует одну цель – предотвратить возникновение внештатных ситуаций, угрожающих здоровью и жизни людей в местах большого скопления народа. Физкультурно-спортивное мероприятие является очень эффективным средством вовлечения жителей муниципалитета к организованным систематическим занятиям физической культурой и спортом. Спортивные соревнования используются для подготовки к последующим, более ответственным, соревнованиям; отбора, выявления спортивных данных и спортивной подготовленности, проверки качества и учебно-тренировочной и воспитательной работы; агитации за спорт, пропаганды идей физического воспитания и спорта.

Электронный образовательный ресурс

Лекции

№	Тема	Форма представления лекции в системе электронного (дистанционного) обучения
1.	Теоретические аспекты проведения соревнований	Архив с файлами, содержащий текстовый файл (конспект лекции) ⁴ и презентацию ⁵
2	Физкультурно-массовые мероприятия	Архив с файлами, содержащий текстовый файл (конспект лекции) ⁶ и презентацию ⁷

Практические занятия

ТЕМА 3. Организация и проведение соревнований

Вопросы для изучения:

1. Главная судейская коллегия. Состав в зависимости от масштаба соревнований.
2. Состав судейской бригады на старте , их права и обязанности
3. Состав судейской бригады на финише, их права и обязанности

Теоретический материал изложен:

конспект лекций

Правила соревнований по лыжным гонкам / Федерация лыжных гонок России; редактор Е.В. Вяльбе. – Москва, 2018. – 122 с.

Выполнить письменное задание

**«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА»**

⁴ Конспекты лекций представлены в приложении 3

⁵ Презентация содержит не менее 20 слайдов, сопровождающих текст лекции (наглядная информация, схемы, таблицы, графические карты, др.), а также контрольные вопросы по теме лекции. Хранится на кафедре/у педагогического работника. Представляется для ознакомления в случае производственной необходимости

⁶ Конспекты лекций представлены в приложении 3

⁷ Презентация содержит не менее 20 слайдов, сопровождающих текст лекции (наглядная информация, схемы, таблицы, графические карты, др.), а также контрольные вопросы по теме лекции. Хранится на кафедре/у педагогического работника. Представляется для ознакомления в случае производственной необходимости

Кафедра ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ЛЫЖНОГО СПОРТА

Практическое задание для дисциплины
 ««Организация физкультурно-массовых мероприятий и
 соревнований в избранном виде спорта»

49.03.04 Спорт

по профилю подготовки - спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании

Тема. Организация и проведение соревнований

Выполнил: _____ Фамилия Имя Отчество _____ группа

1. Укажите состав главной судейской коллегии для проведения соревнований по лыжным гонкам (спортивному ориентированию) для проведения Всероссийских соревнований? _____

2. Укажите состав судейской бригады на старте, их права и обязанности _____

3. Укажите состав судейской бригады на финише, их права и обязанности _____

4. Нарисуйте схему лыжного стадиона при проведении эстафетных гонок

Рекомендованная литература

- 1.. Правила соревнований по лыжным гонкам / Федерация лыжных гонок России; редактор Е.В. Вяльбе. – Москва, 2018. – 122 с.
- 2.Макаров, А.Г. Организация и судейство соревнований по лыжным гонкам: учебное пособие / А.Г. Макаров, С.Г. Сорокин. – Омск: СибГУФК, 2008. – 140 с.

Тема 4. Системы проведения соревнований в спортивном ориентировании

Цель: изучить системы проведения соревнований в спортивном ориентировании

Практическое задание для дисциплины
 «Организация физкультурно-массовых мероприятий и
 соревнований в избранном виде спорта»

49.03.04 Спорт

по профилю подготовки - спортивная подготовка по виду спорта (лыжный спорт и спортивное ориентирование), тренерско-преподавательская деятельность в образовании

Теоретический материал:

конспект лекции изложен в приложении.

Выполнить письменно задание. Отметьте вариант ответа в каждом вопросе цветом:

1. Что такое спортивное ориентирование

- А) вид спорта в котором спортсмен проходит дистанцию по азимуту
- Б) вид спорта в котором спортсмен проходит дистанцию в заданном направлении при помощи карты и компаса.
- В) вид спорта в котором участник проходит дистанцию при помощи карты и компаса.

2. Назовите виды зимних дистанций:

- А) нитка, маркированная дистанция, заданное направление, по выбору.
- Б) маркированная дистанция, заданное направление, ski-атлон.
- В) «Иван Сусанин», ski-атлон, нитка.

3. Назовите виды летних дистанций:

- А) «Иван Сусанин», ski-атлон, нитка.
- Б) нитка, маркированная дистанция, заданное направление.
- В) «Иван Сусанин», нитка, заданное направление, по выбору, по памяти.

4. На сколько групп делятся условные знаки:

- А) 9
- Б) 7
- В) 4

5. Что такое легенда КП?

- А) Краткое описание КП относительно его ориентира
- Б) Привязка КП
- В) Хорошо заметный ориентир

6. Назовите виды средств отметки:

- А) Чип, компостер, игла, карандаш
- Б) Компостер, игла, карандаш
- В) Чип, игла, карта

7 Как на местности оборудуется знак КП

- А) Бакин
- Б) Компостер и номер
- В) Бакин, номер, средство отметки

8. Что такое азимут:

- А) Краткое описание КП относительно его ориентира
- Б) Угол между направлением на север и на какой-либо предмет
- В) Конечный ориентир, помогающий выйти на КП

9. Вы опоздали на старт, ваши действия:

- А) Сообщить судьям на старте, получить карту и уйти на дистанцию
- Б) Получить новую стартовую минуту и стартовать с новым временем
- В) Не выходить на старт

10. Вы пришли на чужой КП, ваши действия:

- А) Отметить в резервной клетке
- Б) Не отмечаясь бежать на свой КП
- В) Посмотреть номер, и бежать дальше

Рекомендуемая литература:

1. Казанцев, С.А. Спортивное ориентирование: физкультурно-спортивное совершенствование: учебно-методическое пособие / С.А. Казанцев. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2010 // Электронная библиотека вузов ФК.

- Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 15.11.2021).
2. Казанцев, С.А. Теория и методика спортивного ориентирования: учебник / С.А. Казанцев. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2013 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 15.11.2021).